Утверждаю:

Директор МКОУ КГ № 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Боровикова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**План**

**работы социального педагога**

**на 2018-2019 учебный год.**

**Социальный педагог:**

**Золотухина Н.А**

**План работы социального педагога на 2017 – 2018 учебный год.**

**Цель: –** социальная адаптация личности ребенка в обществе.

**Задачи:**

**1**. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда. .

**2**. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.

**3.** Профилактика правонарушений среди подростков.

**4**. Организация целевого досуга учащихся.

**5.** Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

**Профилактическая функция**

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;

- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов,

**Защитно-охранная функция**

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;

- Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;

- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

**Организационная функция**

- Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов ПДН.

- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.

- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

**-** Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

**1.Организационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год. | сентябрь | социальный педагог |
| 2. | Составление списочного состава учащихся школы | сентябрь | социальный педагог |
| 3. | Корректировка банка данных и составление списка по социальному статусу: неполные семьи, многодетные, малообеспеченные, неблагополучные | Сентябрь, корректировка в течение года | социальный педагог,  классные руководители |
| 4. | Составление социального паспорта класса, школы | Сентябрь, корректировка в течение года | социальный педагог,  классные руководители |
| 5. | Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШУ. | Сентябрь, корректировка в течение года | социальный педагог,  классные руководители |
| 6. | Контроль, за посещением учащимися, ежедневный отчет об отсутствующих. | в течение года, ежедневно сообщать администрации МКОУ КГ№1 о пропусках занятий без ув. причины | социальный педагог |
| 7. | Подворный обход (Сбор информации о детях от 0 до 18 лет) | сентябрь-март | Соц. педагог. зам. дир. по ВР |
| 8. | Подготовка, уточнение и корректировка списков учащихся, находящихся под опекой | сентябрь | социальный педагог |
| 9. | Организация 1 раз в четверть (по мере необходимости) заседаний Совета профилактики | в течение года | соц.педагог, администрация МКОУ КГ №1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.Индивидуально – профилактическая работа с учащимися, состоящими, на внутри школьном учете.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | | 1. | Корректировка банка данных учащихся, состоящих на ВШУ.  -изучение индивидуальных особенностей детей;  -изучение социально – бытовых условий; | Сентябрь-октябрь | социальный педагог | | 2. | Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками. | в течение года | социальный педагог | | 3. | Информирование родителей о постановке на временный учет их детей. | в течение года | социальный педагог | | 4. | Индивидуальная работа с учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций. | в течение года | социальный педагог | | 5. | Заслушивать учащихся и их родителей, состоящих на учете на Совете профилактики | в течение года | социальный педагог  классные руководители  администрация МКОУ КГ№1 | | 6. | Посещение на дому детей часто пропускающих занятия. | в течение года | социальный педагог  классные руководители | | 7. | Тестирование «Неделя толерантности» | ноябрь | социальный педагог  классные руководители | | **3. Правовое образование и воспитание учащихся**.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Мероприятия** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** | | 1. | Активная пропаганда здорового образа жизни –  по тематике вреда табакокурения,  алкоголя и наркотиков.(тестирования, анкетирования.) | в течение года | социальный педагог | | 2. | Взаимодействия с учителями по решению конфликтных  ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися. | по мере необходимости | социальный педагог | | 3. | Проведение профилактического совета, с приглашением  родителей учащихся и инспектора ПДН. | в течение года | социальный педагог,  зам. директора по ВР  инспектор ПДН | | | | | | | |
|  |

**4.Работа с педагогическим коллективом и взаимодействие с внешними организациями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение индивидуальных консультаций | в течение года | социальный педагог |
| 2. | Участие в работе ГМО | по плану | социальный педагог |
| 3. | Выступление на родительских собраниях | по плану | социальный педагог |
| 4. | Участие в работе ПДН при решении вопросов воспитания трудных подростков | в течение года | социальный педагог |