



Утверждаю:
Директор Н.А. Боровикова
Приказ № 1 от 30.08.2019

ПЛАН
работы МКОУ
«Кизлярской гимназии №1
имени М.В. Ломоносова»

2019-2020 учебный год

Содержание

1. Задачи на 2019-2020 учебный год
2. Циклограмма работы администрации
3. Режим работы
4. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования
5. Работа с педагогическими кадрами
 - Учебно-методическая работа
 - Контрольно-оценочная работа
 - Работа школьных методических объединений
 - Аттестация педагогических работников
 - Повышение квалификации учителей и их самообразование.
6. Тематика педсоветов
7. Тематика совещаний при директоре
8. Работа НМР
9. Организация внутришкольного контроля
10. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года.
11. Работа по поддержке и развитию одаренных учащихся
12. Деятельность пед. коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы
13. Профориентационная работа
14. Работа социально-психологической службы
15. Работа с родителями
16. Работа по укреплению МТБ
17. Работа библиотеки
18. Воспитательная работа
19. Работа с одаренными детьми
20. Национальный проект «Образование»
 - Современная школа
 - Успех каждого ребенка
 - Цифровая школа
 - Финансовая грамотность
21. Работа по улучшению условий образовательной деятельности

1. Задачи на 2019-2020 учебный год

1. Совершенствовать работу по повышению качества знаний учащихся.
2. Повышать качество образования через дальнейшее внедрение информационных технологий в учебный процесс; использовать современные педагогические технологии, направленные на развитие индивидуальных, творческих и познавательных способностей учащихся.
3. Продолжить работу по подготовке учащихся к ЕГЭ в 11 классе, к ОГЭ в 9 классе.
4. Активизировать работу с одаренными и слабоуспевающими учениками по предметам.
5. Активизировать работу учителей и учащихся по подготовке к олимпиадам различных дисциплин.
6. Продолжать реализацию ФГОС в 1-8 классах и внедрение ФГОС второго поколения в 9 классах.
7. Продолжить работу с учащимися по развитию их познавательной активности и творческого потенциала, активно привлекая их к исследовательской деятельности и к сотрудничеству в рамках программы «ВУЗ- гимназия».
8. Повышать профессиональную компетентность учителей.
9. Педагогам активно участвовать в сетевых сообществах.
10. Учителям работать над формированием метапредметных навыков и социокультурных компетенций учащихся.
11. Продолжить работу по преемственности между ДКОУ и начальной школой, начальным и средним звеном гимназии.
12. Работать над укреплением материально-технической базы.

Основными задачами I ступени образования являются:

1. Обеспечение содержательной методической преемственности с дошкольным учреждением. У ребенка должна быть сформирована психологическая готовность к школе.
2. Положительное отношение к учению (мотивационная готовность).
3. Достаточно высокий уровень произвольного поведения (волевая готовность), что означает умение включаться в задание, сохранять задачу, планировать и контролировать свои действия, действовать по правилу.
4. Необходимый уровень познавательных процессов (когнитивное развитие); развитие способности к адаптации в новой жизненной ситуации.
5. Овладение учащимися начальной школы доступными способами и навыками учебной деятельности.
6. Выполнение государственных стандартов образования (ФГОС).

На этапе начального обучения идет постепенное наращивание когнитивных задач с обязательным выходом на государственные стандарты образования на финише.

В соответствии с ФГОС на ступени начального общего образования решаются следующие задачи:

- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности: принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять её контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;
- формирование у младших школьников самостоятельной познавательной деятельности;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья и безопасности обучающихся, обеспечение их эмоционального благополучия;

- развитие творческих способностей школьников с учетом их индивидуальных особенностей; сохранение и поддержка индивидуальности каждого ребенка;
- создание педагогических условий, обеспечивающих не только успешное образование на данной ступени, но и широкий перенос средств, освоенных в начальной школе, на следующие ступени образования и во внешкольную практику;
- помощь школьникам в овладении основами грамотности в различных ее проявлениях (учебной, двигательной, духовно-нравственной, социальной, художественной, языковой, математической, естественнонаучной, технологической);
- дать каждому ребенку опыт и средства ощущать себя субъектом отношений с людьми, с миром и с собой, способным к самореализации в образовательных и других видах деятельности.

Основными задачами II ступени образования являются:

1. Выполнение государственных стандартов образования в среднем звене (ФГОС).
2. Формирование прочных, устойчивых, глубоких знаний основ наук.
3. Повышение мотивации обучения через активизацию познавательной деятельности, развитие общих и специальных способностей, их диагностику.
4. Формирование коммуникативных навыков и формирование рефлексивных навыков.
5. Формирование общих умений и навыков.

Основными задачами III ступени образования являются:

1. Развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся.
2. Изучение основ наук в соответствии с базовым компонентом и изучение наук по профилю.
3. Дальнейшее развитие личности учащихся, их самостоятельности, логического мышления, культуры речи, способностей, здорового образа жизни.

2. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГИМНАЗИИ

Дни недели	1	2	3	4
Понедельник	Совещание при директоре Работа с нормативными документами.	Совещание при директоре	Профсоюзные собрания Совещание при директоре	Совещание при директоре. Линейки.
Вторник	Работа с входящей и исходящей корреспонденцией.	Заседание методического совета, семинар, заседания педсоветов	Изучение нормативных документов	Написание приказов, справок, заседания педсовета
Среда	Совещание при зам. директора по УВР.		Работа с молодыми специалистами.	
Четверг	Совещания руководителей ШМО, заместителей директора			
Пятница	Профилактические мероприятия (работа с трудными учащимися, неблагополучными семьями).	Заседание органов ученического самоуправления.	Родительские собрания.	Написание приказов, справок
Суббота				Санитарный день

3. РЕЖИМ РАБОТЫ МКОУ КГ №1

1. Гимназия работает по единому режиму, предусматривающему занятость учащихся с 8.00 до 17.00 час.
2. В гимназии на начало учебного года 31 класс-комплект.
3. Гимназия работает по шестидневной рабочей неделе 2-11 классы, пятидневной рабочей недели – 1-е классы. (II смена «2а», 2«б», 2 «в», 3 «а», 3 «б», 4 «в»)
4. Дежурство по школе начинается с 7.30 утра (по графику), итоги дежурства и передача дежурства по субботам после 3 урока.
5. Заседание педагогического совета проводится один раз в четверть до 1,5 часов.
6. Заседания методических объединений проводятся один раз в четверть.
7. Общешкольное родительское собрание созывается не менее 2 раз в год.
8. Классные родительские собрания - 1 раз в четверть (каждую третью пятницу месяца по необходимости)
9. Совещание при директоре – проводятся еженедельно по понедельникам после 7 урока.
10. Общешкольные мероприятия проводятся после 13.30 часов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКОУ КГ №1 , НАПРАВЛЕННАЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
1.	Собеседование с родителями будущих первоклассников.	март- август	Зам. директора по УВР НШ
2.	Подворовая перепись детей, проживающих в микрорайоне гимназии.	До 05.09, март	Соц. педагог, зам. по ВР
3.	Проведения совещания при директоре с повесткой дня: - об обеспечении учащихся учебниками - о начале нового учебного года - о проведении праздника «День знаний» - об организации питания в школьной столовой	конец августа	директор, зам. по УВР, зам. по ВР, по УВР НШ, зав.библиотекой
4.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов.	01-05.09	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, соц. педагог, кл. руководит. 9-11 классов
5.	Зачисление учащихся в 1 -ый класс (издание приказа).	01.09	Директор, зам. по директора УВР НШ
6.	Зачисление учащихся в 10-ый класс (издание приказа).	01.09	Директор, зам. директора по УВР
7.	Организация работы кружков, индивидуальных и групповых занятий.	сентябрь	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по НМР
8.	Контроль охвата кружковой работой всех учащихся, склонных к правонарушениям.	в течение года	соц. педагог, кл. руководит.
9.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости (ежедневный контроль)	в течение года	зам. директора по ВР, соц. педагог, кл. руководит.
10.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	в течение года	зам. директора по ВР ,преподаватель – организатор ОБЖ кл.руководит.

11.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период.	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, УВР НШ
12.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся.	сентябрь	Секретарь
13.	Утверждение рабочих программ учителей.	Август, сентябрь	Директор, зам.директора по УВР, УВР НШ, НМР.
14.	Составление расписания уроков и внеклассного блока	сентябрь	зам. директора по УВР, УВР НШ, ВР, НМР
15	Организация школьного самоуправления.	сентябрь	зам. директора по ВР, соц. педагог
16.	Организация взаимодействия с ПДН	в течение года	зам. директора по ВР, соц. педагог
17	Регистрация детей дошкольного возраста. Составление списков будущих первоклассников.	март-июнь, август	зам. директора по УВР НШ, учителя нач. классов
18	Организация родительского всеобуча.	в течение года	Директор, зам. директора по ВР, соц. педагог
19.	Организация и проведение встреч врачей с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний.	в течение года	зам. директора по ВР, м/с, кл.рук.
20	Организация дежурства обучающихся по гимназии.	в течение года	зам. директора по ВР
21	Родительские собрания «О проведении подготовительных занятий с 6 -летними детьми» в МКДОУ.	Март - май	зам. директора по УВР НШ
22.	Посещение уроков в 1-х классах воспитателями детского сада.	ноябрь	зам. директора по УВР НШ
23	Посещение занятий старшей группы детских садов учителями начальной школы .	По графику (апрель - май)	зам. директора по УВР НШ

5. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Задачи работы:

1. Развитие инновационных педагогических технологий в обучении педагогами МКОУ КГ №1.
2. Достижение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития гимназии.

Основные направления работы:

1. Работа над единой методической темой.
2. Работа педагогического совета.
3. Деятельность научно-методического совета.
4. Работа школьных методических объединений.
5. Повышение квалификации учителей, работа над самообразованием.
6. Организация и проведение семинаров, конференций.
7. Аттестация педагогических работников.
8. Обобщение передового педагогического опыта.
9. Работа с молодыми специалистами.
10. Работа учебных кабинетов
 - Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Совершенствование форм и методов работы с одаренными детьми.	в течение года		Зам. директора, руководители ШМО
2	Отчеты о самообразовании педагогов.	в течение года	Заседания ШМО	Зам. директора по УВР, УВР НШ, руководители ШМО
3.	Смотр-конкурс учебных кабинетов.	2 раза в год		администрация
4.	Преемственность «МКДОУ - начальная школа»	Ноябрь	Семинар	Зам. директора по УВР НШ, учителя 1-х классов

•Контрольно-оценочная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.	в течение года	индивидуальные беседы	Администрация
2.	Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий с последующим их обсуждением.	в течение года	заседание ШМО	Администрация, руководители ШМО
3.	Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий.	в течение года	индивидуальные беседы	Зам. директора по УВР, УВР НШ
4.	Посещение уроков молодых специалистов, с целью оказания методической помощи	в течение года	индивидуальные беседы	Зам. директора по УВР, УВР НШ, рук ШМО, наставники
5.	Посещение уроков, кл.часов, внеклассных мероприятий согласно плану внутришкольного контроля	в течение года	справки, индивидуальные беседы	Администрация
8	«Первоцвет»	Март	Фестиваль	Зам директора по УВР НШ
9	Проведение предметных олимпиад	В течение года		Зам директора, рук ШМО
10	Пробные экзамены по материалам ОГЭ, ЕГЭ	в течение года		Зам. директора по УВР
11	Проведение ВПР	Согласно приказа МОН РФ.		Зам. директора
12	Проведение мониторинговых работ	в течение года		Администрация

- **Работа школьных методических объединений**

Цель :повышение профессиональной компетентности педагогических Работников и развитие информационной грамотности.

Задачи:

- продолжить работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- активизировать работу по рассмотрению и обобщению передового педагогического опыта;
- пополнять методический кабинет необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю.
- работать над повышением качества образования (уделять внимание работе: со слабоуспевающими учащимися с целью предупреждения неуспеваемости)
- Продолжить внедрение информационных технологий в образовательный процесс.

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Анализ работы за год. Обсуждение плана работы на новый учебный год.	июнь	Заседание ШМО	Руководители ШМО
2.	Рассмотрение рабочих программ по предметам, индивидуальным, групповым занятиям . консультаций по подготовке к ГИА, внеурочной деятельности, соответствие их государственным программам. Составление рабочих программ	Август, сентябрь	Заседание ШМО	Руководители ШМО
3.	Утверждение рабочих программ	Сентябрь		Директор
4.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения в соответствии с требованиями ФГОС.	в течение года	Самообразование, открытые уроки	зам. директора по УВР,УВР НШ, руководители ШМО
5.	Оснащение учебных кабинетов; накопление учебно-дидактического материала.	в течение года	Заседание ШМО	Зав. кабинетами
6	Изучение методической литературы, учебных программ, инструктивных писем, использование возможностей «Интернета» для улучшения образовательного процесса.	в течение года	Заседание ШМО	Руководители ШМО
7	Проведение школьных и городских методических семинаров.	в течение года	Заседание ШМО	зам. директора по УВР, руководители ШМО

8	Работа с молодыми специалистами: оказание методической помощи.	в течение года	Заседание ШМО	Руководители ШМО, наставники
9.	Рассмотрение вопросов аттестации, технологий ЕГЭ, ОГЭ, системы работы по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ.	в течение года	Заседание ШМО	Руководители ШМО
10	Организация взаимного посещения уроков и внеклассных мероприятий.	в течение года	Заседание ШМО	Руководители ШМО
11	Проведение предметных недель: - учителей общественных наук - учителей ин.языка; - учителей нач. классов русского языка, литературы; - учителей эстетического цикла - математики, физики, информатики; - неделя общественных наук; - учителей естественно-научного цикла (химии, биологии, географии)	Февраль Апрель Январь Март декабрь Ноябрь март	Заседание ШМО	Руководители ШМО

• **Аттестация педагогических работников**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности».	В течение года	Администрация
2	Формирование банка данных на прохождение аттестации в 2019-2021гг	июнь	Зам. директора

• **Повышение квалификации учителей, их самообразование**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями в соответствии с ФГОС.	Согласно графику	Администрация
2.	Участие в работе методических семинаров, конференций.	В течение года	Администрация, руководители ШМО
3.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта учителей гимназии.	в течение года	Администрация

6. Тематика педсоветов

	Тема, содержание	Ответственный
Август 2019	Педагогический совет №1 1.Итоги работы педагогического коллектива , рассмотрение результатов самообследования МКОУ КГ №1 за 2018-2019 учебный год; задачи на 2019-2020 учебный год. 2. Рассмотрение: • ООП НОО на 2019-2020 учебный год; • ООП ООО на 2019-2020 учебный год; • ООП СОО на 2019-2020 учебный год; • План работы организации; • Рабочие программы учебных предметов; • Рабочие программы внеурочной деятельности; • Графики внеурочной деятельности в рамках ФГОС; • Об организации работы ПМПк. 3.Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2019-2020 учебный год. 4.Утверждение учебной нагрузки. 5.Утверждение учебного плана на 2019-2020 учебный год. 6. О мерах по обеспечению безопасности в образовательном учреждении в период проведения «Дня знаний».	Директор
Ноябрь 2019	Педагогический совет №2 1 Анализ успеваемости за 1 четверть. Работа учителей-предметников по повышению качества обучения.	Зам.директора по ВР

	2.Нормативные документы по государственной итоговой аттестации в 2020 году. 3. «Изучение личности ученика в образовательном процессе как условие осуществления индивидуального подхода» 3.Разное.	
Январь 2020	Педагогический совет №3 1.Анализ динамики образовательного процесса за I полугодие 2019/2020 уч. год 2.«Профессиональный стандарт педагога» 3. Итоги пробного ЕГЭ	Зам.директора по УВР
Март 2020	Педагогический совет №4 1. «Проектно-исследовательская деятельность обучающихся как средство повышения мотивации». 2.Успеваемость учащихся 2-9 классов за III четверть. 3.Текущая успеваемость учащихся по предметам, выбранным для сдачи в форме ЕГЭ.	Зам.директора по УВР
Май 2020	Педагогический совет №5 1. О допуске учащихся 11 класса к государственной аттестации. 2. О допуске учащихся 9 класса к государственной аттестации. 3.О переводе учащихся 1-х классов. 4.Разное.	Директор, зам.директора по УВР, УВР НШ
Май 2020	Педагогический совет № 6. 1.О переводе учащихся 2-8,10 –х классов. 2.О награждении учащихся Похвальным листом «За отличные успехи в учении»	Директор, зам.директора по УВР , зам. директора по УВР НШ
Июнь 2019	Педагогический совет №7. «О завершении итоговой аттестации учащихся 9-х классов и выдаче выпускникам аттестатов об основном общем образовании»	Директор Боровикова Н.А.
Июнь 2020	Педагогический совет №8. 1 «О завершении итоговой аттестации учащихся 11-х классов и выдаче выпускникам аттестатов о среднем полном общем образовании» 2. О награждении учащихся Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медалями за успехи в учебе.	Директор Боровикова Н.А.

7. Тематика совещаний при директоре

Месяц	Тематические совещания при директоре на 2019-2020 уч.год	Ответственные
Август	1.О готовности к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов к новому учебному году) 2.Организация образовательного процесса в новом уч. году Правила внутреннего распорядка гимназии : • Циклограмма работы гимназии. • О расписании учебных занятий на 1 полугодие 3.Утверждение функциональных обязанностей. 4.Разное: • О комплектовании 1-х классов. • О подготовке к торжественной линейке, посвященной Дню знаний. • О проведении месячника по ППД «Внимание, дети!», ЗОЖ. • Об итогах комплектования 10-х классах • О повышении квалификации педагогических кадров. • О подготовке документации для сдачи отчетов ОО-1, штатного расписания, тарификации. • О проведении субботника. • Озеленение кабинетов, коридоров, фойе, наружное озеленение.	Зам. директора по АХЧ Директор Директор Зам. директора по УВР НШ Зам.директора по ВР Зам.директора по ВР Зам.директора по УВР Зам.директора Зам.директора по УВР Зам. директора по АХЧ Директор
Сентябрь	1.Об организации учебно-воспитательного процесса в гимназии на 1 полугодие 2.О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время. 3.Об обеспеченности школьной библиотеки учебной и методической литературой. 4.Утверждение календарно- тематического планирования по учебным предметам, внеклассному блоку. 5. Утверждение планов ВР классных руководителей 2-11 классов. 6. Организация безопасности учебного процесса. 7.Проведение инструктажа по заполнению классных журналов. 8.Итоги летнего отдыха 9.Разное: • Ознакомление с планом работы МКУ УО г.Кизляра на 2019-2020 учебный год. • О благоустройстве территории гимназии.	Директор Заместитель директора по ВР Зав. библиотекой Директор Директор Руководитель ОБЖ, заместитель директора по АХЧ Зам. директора по УВР ,УВР НШ Заместитель директора по ВР. Директор Боровикова Н.А. Заместитель директора по АХЧ

Сентябрь	1. Организация горячего питания в начальной школе. 2. Организация дежурства по гимназии 3. О состоянии документации по технике безопасности. 4. Организация занятий внеурочной деятельности 5. Об организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в образовательном учреждении. 6. Организация преемственности между начальным и средним звеном в гимназии 7. Разное: • Подготовка к празднованию Дня города. • О подготовке ко Дню пожилых людей и закрепление ветеранов педагогического труда за классами • О подготовке и проведении Дня учителя • О подготовке документации по дворовому обходу.	Зам. директора по УВР НШ Зам.директора по ВР Зам.директора по УВР,УВР НШ Зам. директора по ВР Зам.директора по УВР , УВР НШ Зам директора по ВР
Октябрь	1.О взаимодействии психолого-педагогической и медико-социальной службы с классными руководителями 2. О результатах проверки организации горячего питания и ведения документации (ТП) 3 . Об организации работы по подписке на периодические издания местного и республиканского значения («Кизлярская правда», «Учитель Дагестана», «Народы Дагестана», «Орленок Дагестана», «Дагестанская правда») 4.О подготовке к конкурсу «Учитель года-2020» 5. Разное	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УВР НШ Зав.библиотекой Горшенина Л.П.
Октябрь	1.О работе классных руководителей по организации досуга учащихся в каникулы и проведении инструктажа по правилам дорожного движения 2. Итоги проверки дневников учащихся в 2-11 классов. 3. Итоги стартового мониторинга уровня обученности учащихся 4-х,5-х, 9-х,11-х классов 4.Об организации работы гимназии по подготовке к ОГЭ, итоговой аттестации, ЕГЭ. 5 . Разное.	Зам.директора по ВР Зам.директора по ВР , УВР НШ Заместители директора по УВР, УВР НШ Заместители директора по УВР

Ноябрь	1.О результатах проверки эффективности работы внеурочной деятельности 2.О посещаемости занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учете. 3.Итоги стартового мониторинга во 2-3, 6-8,10 классах 4.Разное	Заместители директора по УВР, УВР НШ Соц.педагог Заместители директора по УВР, УВР НШ
Ноябрь	1. О формах и методах проведения классных часов 2.Об итогах проведения пробного сочинения (изложения) в 11-х классах. 3.Разное.	Зам.директора по ВР Зам.директора по УВР
Декабрь	1.О посещаемости занятий учащимися. 2. Об итогах работы с одаренными детьми за первое полугодие. 3.О подготовке организации и проведении Новогодних мероприятий в 1-11 классах. 4.Разное.	Соц. педагог Зам. директора Зам. директора по ВР
Январь	1.Об организации горячего питания на Iквартал 2020г. 2.Об итогах проверки журналов. 3.Об итогах рейда по сохранности учебников. 4.О профилактике наркомании и формировании здорового образа жизни. 5.Итоги рубежного мониторинга. Итоги II четверти. 6 Разное.	Зам. директора по УВР НШ Заместители директора по УВР, УВР НШ Зав.библиотекой Заместитель директора по ВР Заместители директора по УВР, УВР НШ
Февраль	1. О работе школьного сайта. 2. Об итогах рейда по внешнему виду учащихся. 3. Разное. - о проведении конкурса «Парад Российских войск» - о проведении городского конкурса «Поэзии волнующие строки» - о проведении городского фестиваля патриотической песни «Виктория» - о проведении месячника по гражданско-патриотическому воспитанию -о подготовке к творческому конкурсу «Край, в котором я живу » - о подготовке к городскому конкурсу « А ну-ка парни!»	Зам. директора по ВР
Март	1. О подготовке к сдаче ЕГЭ,ОГЭ. 2.О результатах проверки журналов на предмет учета посещаемости. 3. Итоги предметных олимпиад. 4. Разное.	Зам. директора по УВР Заместители директора по УВР, УВР НШ , соц педагог Заместитель директора

Апрель	1. О результатах пробных ЕГЭ,ОГЭ по русскому языку, математике. 2. О результатах проверки дневников учащихся 2-11 классов. 3.О подготовке к итоговой аттестации. 4.О предварительном трудоустройстве выпускников 9,11 классов. 5. Разное: - о проведении мероприятий 1,9 мая	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР,УВР НШ Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР
Май	1. Об итогах итогового мониторинга в 4,5,9,11 классах 2.О подготовке к сдаче отчета ОШ-3 3.Проверка личных дел учащихся. 4. О проверке журналов (выполнение программ). 5.О переводной аттестации 6. Разное	Заместители директора по УВР, УВР НШ Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Заместители директора по УВР, УВР НШ

8. Работа НМР

1. Работа с кадрами				
№	СРОКИ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	Ответственные	РЕЗУЛЬТАТ
1.1 Повышение квалификации.				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами, повышение профессиональной компетентности. Курсовая подготовка				
1	сентябрь	Составление плана – графика прохождения курсов повышения квалификации.	Заместители директора	Перспективный план к/п.
2	в течение года	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Зам. директора	Повышение квалификации
3	в течение года	Составление заявок	Зам. директора	Организация прохождения курсов
1.2 Школа молодого учителя.				
Цель: успешное становление молодого учителя.				
1	В течение года	Посещение уроков молодых специалистов	Заместители директора по УВР, УВР НШ	Выявление проблем, трудностей. Оказание методической помощи.
3	январь	1.Оценочная деятельность учителя и ученика. (консультация) 2.Посещение уроков молодым специалистом творчески работающих учителей.	Заместители директора по УВР, УВР НШ , наставники	консультация
4	апрель	Анкетирование молодых учителей по самообразованию	Психолог, Заместители директора по УВР, УВР НШ	Выявление проблем, трудностей в работе молодых.
1.3 Аттестация педагогических работников.				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.				
1	сентябрь	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2018-2019 году	Зам.директора по НМР	Список аттестуемых пед. работников.
2	В течение года	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Зам.директора по НМР, рук.ШМО	Практические рекомендации по самоанализу
1.4 Предметные недели, конкурсы.				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				

1	сентябрь-май	Участие в предметных дистанционных, олимпиадах, конкурсах, конференциях разного уровня.	Зам. директора	Составление отчета
2	ноябрь	-Неделя общественных наук. -Научная конференция молодых исследователей «Шаг в будущее».	Руководитель МО Зам. директора	Отчет Научные доклады.
3	февраль	Неделя математики: Открытые мероприятия предметные, выпуск тематических газет	Рук. МО, учителя-предметники	Отчет руководителя МО
4	февраль	Неделя русского языка и литературы и родного языка и литературы.	Руководитель МО	Отчет руководителя МО
5	январь	Неделя иностранных языков.	Руководитель МО	Отчет руководителя МО
6	март	Неделя естественно-научного цикла.	Руководитель МО	Отчет руководителя МО
7	март	Неделя эстетического цикла и физического воспитания.	Руководитель МО	Отчет руководителя МО
8	апрель	Неделя начальной школы.	Руководитель МО	Отчет руководителя МО

1.5 Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

1	сентябрь	Обобщение передового педагогического опыта	Учителя-предметники	Папка с материалом обобщения
2	в течение года	Участие в предметных научно-практических конференциях педагогов	учителя-предметники	
3	в течение года	Работа предметных МО	учителя-предметники	протоколы
4	май	1. Участие педагогов в конкурсах разного уровня. 2. Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей	директор, Заместители директора по УВР, УВР НШ	

1.6 Методические семинары, практикумы.

Цель: практическое изучение вопросов методики, педагогики.

1	ноябрь	« Содержание и методика преподавания финансовой грамотности различным категориям обучающихся».	Учителя-предметники, зам.директора	Повышение теоретических знаний
2	февраль	«Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов. Совершенствование аналитической культуры учителя»	Зам.директора	Эффективность использования

3	апрель	«Новой школе - новые учителя или чему еще нам надо учиться» . Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогических работников	Зам.директора	
1.7 Научно-методические советы				
Цель: реализация задач методической работы на текущий год				
1	Сентябрь	Заседание НМС. Утверждение плана работы с одаренными детьми. Планирование гимназического этапа предметных олимпиад. Подготовка к муниципальному этапу олимпиады школьников	Зам.директора по НМР	Протоколы заседаний
2	Ноябрь	Заседание НМС. Итоги олимпиад, анализ мониторинга, анкетирования.	Зам. директора по НМР, рук. МО	Протоколы заседаний
3	Март	Заседание НМС. Подготовка к итоговой аттестации в 9, 11 классах	Зам. директора по НМР, рук. МО	Протоколы заседаний
4	Май	Заседание НМС. Анализ работы и планирование работы	Зам. директора по НМР, рук. МО	Протоколы заседаний
1.8 Диагностика деятельности педагогов.				
Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя				
1	ноябрь - декабрь	Составление банка данных (портфолио)	Учителя, руководители МО	портфолио
2. Работа с одарёнными детьми.				
Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1	Сентябрь Октябрь	Проведение школьного этапа олимпиад. Участие в муниципальном этапе.	Зам. директора , рук. МО, учителя - предметники	Заседание НМС
2	В течение года	Участие в городской и республиканской НПК «Первоцвет». Участие в республиканских и всероссийских конкурсах, конференциях	Зам. директора по УВР НШ,УВР, учителя предметники	Творческие проекты
3	Ноябрь	Участие в муниципальных олимпиадах, предметных конкурсах.	Зам. директора, рук. МО, учителя-предметники	
4	По плану	Определение рейтинга гимназии по итогам муниципальных, республиканских олимпиад и конкурсов.	Зам. директора, рук.МО	Справка

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Руководство и контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса

ЦЕЛИ:

1. Диагностирование состояния УВП, выявление отклонений от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель- ученик», «руководитель-учитель».
2. Формирование у учащихся ответственного и заинтересованного отношения к овладению ЗУН.
3. Повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых, передовых инновационных методов в практику преподавания учебных дисциплин.
4. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

ТП - тематическая проверка

СД - совещание при директоре

ПС - педагогический совет

ПП - предупредительный персональный контроль

КД - контроль за документацией

КОК - классно-обобщающий контроль

ТК - тематический контроль

ПК - персональный контроль

Б - беседа

ОК - обзорный контроль

№ п/п	Вид контроля	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения
СЕНТЯБРЬ					
1.	ОК	Обеспеченность учреждения педкадрами, распределение учебной нагрузки. Тарификация.	1-2 ая неделя	директор	Совещание при директоре
2.	ТП	Анализ готовности учителей к учебной деятельности, проверка наличия у педагогов учебно-методического обеспечения, учебных рабочих программ, (соответствие государственным программам).	1-ая неделя	Зам. директора по УВР, зам. директора по УВР НШ ,	Совещание при директоре
3.	ОК	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	1-ая неделя	Зав библиотекой	Совещание при директоре
4.	ТП	Составление расписания уроков на новый учебный год.	сентябрь	зам. директора по УВР, по УВР НШ.	Расписание
5.	КД	Итоги работы МО в 2018—2019 уч. году. План работы МО на 2019-2020 уч. год.	2-ая неделя	Руководители МО, зам. директора по УВР, ВР	Индивидуальные беседы
6.	КД	Контроль за ведением документации: личных дел учащихся, алфавитной книги (правильное оформление, аккуратность, четкость заполнения, соблюдение единого орфографического режима при оформлении).	3-4 неделя	администрация	Совещание при директоре
7.	ТК	Организация работы внеурочной деятельности	3 неделя	зам. директора	Расписание
8.	ТП	Организация горячего	3 неделя	директор, зам.	Совещание при

		питания учащихся, работа пищеблока.		директора по УВР НШ, АХЧ.	директоре
9.	ТК	Анализ работы педагогов по комплектованию коллективов, учет учащихся по классам, посещаемость учащихся «группы риска».	1-ая неделя	зам. директора по ВР, соц. педагог	социальный паспорт
10.	Контроль ЗУН	Стартовый административный контроль в 2-11 классах (составление работ)	4-ая неделя	Зам. директора по УВР ,по УВР НШ руководителя МО	Приказ, график проведения
11.	ТК	Тематический анализ планов ВР классных руководителей; их коррекция в соответствии с целевыми установками.	4-я неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
12	ТК	Организация дежурства по гимназии	1-я неделя	Зам. директора по ВР	График дежурства
13	ТК	Проверка личных дел учащихся 1-х классов	3-я неделя	Зам директора по УВР НШ	Совещание при зам директора по УВР НШ
14	КД	Подготовка и сдача ОО-1	2-3 нед	Зам директора по УВР	Отчет в ИМЦ «город Кизляр»
15	КД	Сдача штатного расписания и тарификации	2 неделя	Зам директора по УВР	Бухгалтерия, гор.фин.отдел ГО «город Кизляр»

№ п/п	Вид контро ля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
ОКТАБРЬ					
1.	ТК	Работа учителей гимназии по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ на первоначальном этапе.	в течение месяца	директор, зам. директора по УВР,	Совещание при зам. директоре по УВР
2.	КОК	Классно-обобщающий контроль 1-х классов	3, 4 – я недели	зам директора по УВР НШ	Справка , МП
3.	ОК	Адаптация учащихся 1-х классов.	2,3 -ая недели	Психолог	Справка, МП
4.	ТП	Организация горячего питания. Проверка ведения документации.	3-ая неделя	директор, зам. директора по УВР НШ	Справка, совещание при директоре
5.	ФК	Анализ работы классных руководителей по организации досуга учащихся в каникулы и проведение инструктажа по правилам дорожного движения.	3-я нед	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
6.	ТК	Соблюдение правил техники безопасности на уроках физической культуры, физики, химии, технологии.	2-ая неделя	Руководитель-организатор ОБЖ	Беседы с учителями
7.	ОК	Посещаемость занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учёте	Октябрь	Соц. педагог	Справка-обоснование, совещание при директоре
8.	Контроль ЗУН	Стартовый административный контроль во 2-11 классах	2-4 недели	Зам. директора по УВР, УВР НШ, рук МО.	Составление диагностических таблиц, отчеты учителей (анализы проверочных

					работ), индив. беседы
9.	ОК	Организация работы по противопожарной безопасности	3-4-я неделя	Руководитель-организатор ОБЖ	Совещание при директоре
10	ТК	Подготовка и сдача отчетов по охвату обучения	1 неделя	Зам. директора по ВР, соц. педагог	Справка при директоре
11	ТК	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике 2-4 классы	3 неделя	Зам директора по УВР НШ, рук ШМО	Справка, совещание при зам. директора по УВР НШ
12	Контроль ЗУН	Проведение пробных экзаменов в 11-х классах (математика, русский язык)	4 неделя	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
13	КД	Подготовка и сдача отчета РИК	1-2 неделя	Зам директора по УВР	Отчет в ИМЦ «город Кизляр»

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
НОЯБРЬ					
1.	ПС	Анализ успеваемости за 1 четверть.	2 нед	Администрация	Педсовет
2.	ТК	Проверка журналов на предмет выполнения государственных программ, объективного выставления четвертных оценок.	3 нед	Зам. директора по УВР, УВР НШ	Справка, совещание при директоре
3	ТК	Анализ работы классных руководителей и учителей –предметников 2-11 классов с дневниками учащихся.	3-ая	Зам директора по ВР, УВР НШ	Справка совещание при директоре
4	ФК	Посещение и анализ занятий молодых специалистов: ознакомление с методикой преподавания и выявления профессиональных затруднений	1-4 нед	Администрация, руководители МО	Инд. беседы
5	ТП	Посещаемость занятий учащимися гимназии.	2-я неделя	Соц.педагог	Справка-обоснование, совещание при директоре
6	Б	Работа с одаренными учащимися	3-я неделя	Зам директора по	Инд. беседы с учителями
7	Б	Работа со слабоуспевающими уч-ся	3-4 нед	Администрация, руководители ШМО	Инд. беседы с учителями
8	Б	Проверка личных дел уч-ся	2 –я неделя	Зам. директора по ВР, УВР НШ.	Индивидуальные беседы

9	ТП	Подготовка к ЕГЭ: проведение пробного сочинения в 11-х классах	3 -я неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
10	КД	Проверка прописей учащихся 1-х классов. Формирование графического навыка.	3 неделя	Зам дир по УВР НШ	Справка, сов при зам дир по УВР НШ.
11	КД	Контрольный словарный диктант во 2-4 классах.	4 неделя	Зам дир по УВР НШ	Справка, сов при зам дир по УВР НШ.
12	КОК	Классно-обобщающий контроль в 5 классах: «Формирование общеучебных умений и навыков в период адаптации к условиям обучения на 2-ой ступени школы в рамках реализации ФГОС».	3-4 -ая недели	Администрация, руководители МО	Справка, малый педсовет
13	Контроль ЗУН	Проведение пробных экзаменов в 9-х классах (математика, русский язык)	2 неделя	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
14	Контроль ЗУН	Проведение пробных экзаменов в 9-11-х классах (предметы по выбору)	3 неделя	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
15	ПК	Посещение уроков учителей истории и обществознания (выявления проблем и пути решения)	в течение месяца	Зам директора по УВР	совещание
16	Контроль ЗУН	Проведение пробного устного собеседования в 9-х классах по русскому языку	4 неделя	Зам директора по УВР	совещание

№ п/ п	Вид контрол я	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
ДЕКАБРЬ					
1	ФК	Предварительные итоги успеваемости учащихся 3-11 классов.	2 –я неделя	Зам. директора по УВР, УВР НШ	Совещание при зам. директора по УВР, УВР НШ
2	ТК	Контроль проведения дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся.	3-ая неделя	Руководители МО	Отчет руководителя МО
3	ПК	Контрольные срезы по итогам 1 полугодия в 2-8,10 классах.	2-3 недели	Зам. директора по УВР, УВР НШ	Анализы, совещание при директоре, зам директора по УВР, УВР НШ
4	ТК	Выполнения государственных программ.	3-4 недели	Руководители МО	Справка отчет руководителя МО
5.	Контроль ЗУН	Проведение итогового сочинения в 11-х классах в рамках сдачи ЕГЭ	1 –я неделя	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
6	ТК	Проведение пробных экзаменов по материалам ОГЭ (9-е) по русскому языку, математике с учащимися «группы риска»	3 неделя	Зам. директора по УВР,	Диагностические таблицы, совещание при директоре, зам. по УВР
7	ТК	Составление расписания. Проведение Новогодних праздников.	1-2 недели 4 неделя	Зам. директора по ВР,УВР	Совещание у директора, график, приказы
8	ТК	результаты работы с одаренными детьми за 1 полугодие	3 неделя	Зам директора . рук ШМО	Отчет

№ п/ п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
ЯНВАРЬ					
1	ПК	Проведение пробных ОГЭ по предметам по выбору учащихся	4 неделя	Зам директора по УВР, руководители МО	Таблицы результатов,
2.	КД	Проверка журналов на предмет системы опроса учащихся: накопляемость оценок. Соблюдение единых требований по оформлению журнала.	4 неделя	Зам. директора по УВР, УВР НШ	Справка, собеседование с учителями.
3	ПК	Пробные экзамены в 11 классе в форме ЕГЭ (предметы по выбору)	3-4 недели	Зам. По УВР,	Таблицы результатов, совещание при директоре, зам. Директора по УВР
4	ОК	Посещаемость занятий учащимися гимназии	4-я неделя	Зам. Директора по ВР, соц педагог	Беседы с кл рук.
5	ТК	Внеурочная деятельность в 1-9-х классах(ФГОС)	3-я неделя	Зам директора по УВР, УВР НШ	Индивидуальные беседы. Оказание метод помощи
6	Т К	Проверка тетрадей по русскому языку и математике (6 -7 кл)	3 неделя	Руководители МО	Справка, совещание при зам. Директора по УВР, руководители МО.
7	ПК	Контрольные срезы по итогам 1 полугодия в 9-11-х классах.	3 неделя	Зам. директора по УВР, УВР НШ	Анализы, совещание при директоре, зам директора по УВР, УВР НШ

№ п/ п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
ФЕВРАЛЬ					
1.	КОК	Классно-обобщающий контроль в 9-х классах: «Успеваемость учащихся 9-х классов, готовность к продолжению образования и сдаче экзаменов».	2,3,4 нед	Администрация	Малый пед. Совет
2.	КД	Проверка журналов на предмет учета и оформления посещаемости уроков.	2-3 нед	Зам.директора по УВР, УВР НШ, соц. педагога	беседа
3.	ТП	Использование компьютеров и интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе	1 неделя	Зам директора	Справка, совещание при директоре
4	ТК	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	1-2-3 недели	Руководители МО, администрация	Беседы
5	ОК	Проверка тетрадей для контрольных работ 5-11 классов	3-я неделя	Руководители МО	Справка
6	КОК	Классно-обобщающий контроль во 2-х классах	3-4 недели	Администрация	м/педсовет
7	ТК	Контрольное списывание в 1-4 классах	1 неделя	Зам дир по УВР, руководители МО	Справка, сов при директоре
8	ОК	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах	2неделя	Руководители МО	Справка

№ п/ п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
МАРТ					
1.	ОК	Предварительная успеваемость учащихся 2- 9-х классов	1 неделя	Зам. директора по УВР, зам. директора по УВР НШ.	Совещание при директоре
2	КД	Проверка журналов на предмет учета посещаемости.	4 неделя	Зам. директора по УВР, УВР НШ, соц педагог	Совещание при директоре (справка)
3	КОК	Класно-обобщающий контроль в 3-х классах	3 неделя	Зам. директора по УВР НШ	МП
4	ОК	Проверка рабочих тетрадей по математике и русскому языку во 2-4 классах	2неделя	Рук ШМО	Справка
5	ОК	Проверка личных дел учащихся	4 неделя	Зам директора по УВР НШ, ВР	Индивидуаль ные беседы
6	ТК	Контроль охвата обучением микрорайона гимназии	2-3 недели	Зам директора по ВР, соц педагог	Справка, сов при директоре
7	ТП	Работа по профилактике беспризорности и безнадзорности среди несовершеннолетних	1-2 недели	Соц педагог, зам директора по ВР	Справка
8	КД	Проверка дневников учащихся 2-11 классов	1 неделя	Зам директора по ВР , УВР НШ	Справки
9	ПК	Проведение пробных ОГЭ по предметам по выбору учащихся	4 неделя	Зам директора по УВР, руководители МО	Таблицы результатов,

№ п/ п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
АПРЕЛЬ					
1.	ФК	Проведение пробных экзаменов, ЕГЭ	1-3-ая недели	Администрация, руководители МО	Справка- таблица
2.	КОК	Класно-обобщающий контроль в 4-х классах: «Подготовка к обучению в основной школе. Преемственность в обучении».	3-4-ая недели	Зам. директора по УВР НШ	МП
3.	КД	Проверка журналов: выполнение Инструкции.	1-4 недели	Зам. директора по УВР, УВР НШ	Индивидуаль ные беседы
4	ОК	Предварительное трудоустройство выпускников 9,11 классов	3-4 нед	Зам.дир по НМР	Совещание при директоре. Список, таблица
5	ТК	Контрольный словарный диктант во 2-4-х классах	1 неделя	зам директора по УВР, рук МО	Справка, сов.при директоре
6	ОК	Подготовка к итоговой аттестации.	3нед	Зам. директора по УВР,УВР НШ	График, материалы

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
МАЙ					
1.	ТП	Контроль по итогам реализации программного материала за год. Анализ успеваемости по предметам за год.	4-ая неделя	Руководители МО	Справка рук. МО
2	Контроль ЗУН	Промежуточная аттестация учащихся 2-8-х классов, 10-х классов.	2-3ая неделя	Администрация	Диагн. табл. Приказ
3	ТК	Анализ работы предметных МО за 2019-2020учебный год	4 нед	Руководители МО	Анализ
4	ТК	Составление ОШ-З	3-4нед	Зам дир по УВР	Отчет в ИМЦ«горо д Кизляр»
5	ТК	Проверка личных дел уч-ся	4нед	Администрация	Индивидуаль ные беседы

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
ИЮНЬ					
1.	ТК	Летний оздоровительный отдых учащихся .	в течение месяца	зам. директора по ВР, соц педагог	совещание при директоре
2.	КД	Проверка журналов 1-8,10 классов	3-4 недели	зам. директора по УВР,УВР НШ	
3.	КД	Проверка журналов 9, 11 классов на предмет оформления итоговой аттестации. (заполнение аттестатов)	1-2 недели	зам. директора по УВР	
4	ТК	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников гимназии.	4 нед	зам. директора по УВР	Анализ, свод в таблицах- мониторинг

Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование классов с учетом выбывших и прибывших учащихся.	до 01.09	Директор
2.	Закрепление учебных кабинетов за определенными классами.	до 05.09.	Администрация
3.	Проведение заседания педагогического совета с повесткой дня: - Итоги работы педколлектива в учебном году и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса на следующий год; - Утверждение плана работы на новый учебный год.	До 1 сентября	Директор
4.	Определение режима работы библиотеки, проверка наличия учебников по классам.	до 25.08.	директор
5	Тарификация, подготовка отчета в ИМЦ	1-4 недели сентября	администрация
6	Выдача и оформление классных журналов, инструктаж учителей.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, УВР НШ
7	Расписание уроков	Сентябрь	Зам. директора по УВР, УВР НШ

**10. Организационно-педагогические мероприятия,
проводимые в течение учебного года**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Работа гимназии по подготовке к ОГЭ, итоговой аттестации, ЕГЭ учащихся гимназии.	сентябрь	Зам.директора по УВР, УВР НШ
2	-КОК в 5 классах -КОК в 1-х классах -КОК во 2-х классах -КОК в 9-х классах -КОК в 3-х классах -КОК в 4-х классах	ноябрь октябрь февраль февраль март апрель	Администрация
3	-Тематический контроль за работой учителей по подготовке учащихся к ЕГЭ ,ОГЭ	В течение года	Администрация
4	Анализ динамики общеобразовательного процесса по четвертям, полугодиям	Ноябрь, январь, апрель, май	Зам. директора по УВР, УВР НШ

11. Работа по поддержке и развитию одаренных учащихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Уровень
1.	Диагностика одаренных детей Сбор первичной информации о направленности интересов гимназистов Составление списков одаренных детей и характеристик.	Сентябрь	Зам. директора, психолог, классные руководители	Гимназия
2.	Разработка плана работы с одаренными детьми	Сентябрь	Руководители МО	Гимназия
3.	Организация работы НОУ и учителей в учебном году Выбор тематики НОУ Распределение обязанностей между членами НОУ	Сентябрь- октябрь	Зам. директора	Гимназия
4.	Организация работы с одаренными детьми во внеурочное время .	Сентябрь	Зам. директора	Гимназия
5.	Проведение олимпиад	В течение года	Зам. директора руководители МО, учителя- предметники	

6.	Конференция на базе ДГУ, ДГТУ, СПбГУ для учащихся 9-11 классов	В течение года	Руководители МО	Город
7.	Подготовка учащихся к научно-практическим конференциям	В течение года	Зам. директора учителя-предметники	Город, республика
8.	Городская олимпиада по краеведению	Ноябрь	Учитель истории	Город
9.	Участие в муниципальных и республиканских олимпиадах	Ноябрь-декабрь-март-апрель	Учителя-предметники	Город
10.	Выставка детского творчества	В течение года	Учитель ИЗО, кл руководители	Гимназия
11.	Заседание НОУ	Каждую четверть	Зам. директора	Гимназия
12.	Психологические семинары, консилиумы	В течение года	Психолог	Гимназия
13.	Разъяснительная работа среди учащихся гимназии по вовлечению их в сотрудничество «Гимназия-ВУЗ»	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР, классные руководители	Гимназия
14.	Пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми	В течение года	Руководители МО	Гимназия
15.	Анализ работы программы «Одаренные дети» Отчет руководителей МО	Май	Администрация, руководители МО	Гимназия

12. Деятельность педколлектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.

- **Создание условий для сохранения здоровья на уроках**

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Формирование правильной осанки.	постоянно	Учитель
2.	Правильное размещение учащихся в классе за партой.	постоянно	Учитель, кл. руководит.
3.	Проведение физкультминуток.	постоянно	Учитель

- **Изменение подходов к урокам физической культуры и их совершенствования в следующих направлениях**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
1	Анализ физического развития каждого ученика и нацеленность на получение конкретных результатов в конце учебного года.	постоянно	Учителя физкультуры, учащиеся
2	Активное использование на уроках идеи состязательности.	постоянно	Учителя физ культуры

13. Профориентационная работа

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Встреча с представителями ССУЗов, ВУЗов	В течение года	9-11	Зам. директора
2.	Тестирование для выявления готовности к выбору профессии.	В течение года (2 полугодие)	9-11	Психолог
3	Школьный праздник «День учителя».	Октябрь	11	зам. директора по ВР, классные руководители 11-х классов, профком
4	Проведение предметных олимпиад	в течение года	2-11	Зам директора
5	Вечер встречи с выпускниками.	февраль	9-11	Зам. директора по ВР, кл. руководители.
6	Проведение Дня самоуправления	март	10-11 классы	Зам директора , соц. педагог

14. Работа социально-психологической службы

Цель:

1. Научно-психологическое обеспечение учебно- воспитательного процесса на основе современных психолого – педагогических технологий развития личности одаренных учащихся.
2. Создание условий для выявления, развития и сопровождения одаренного ребенка, формирование целеполагания одаренного ученика на разных этапах его обучения .
3. Обучение новым педагогическим технологиям по сопровождению одаренных, через методическую работу с педагогическим коллективом.
- 4.

№	Мероприятия	Условия проведения	Сроки	Класс	Ответственный
1.	Созданиебанка данных одарённых детей, собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками по выявлению интеллектуальной и творческой одарённости		Сентябрь	5-11	Кл.рук. Психолог
2.	Диагностика одаренных детей.	Методика «Карта одаренности»; Анкета «Как распознать одаренность» Л.Г. Кузнецова, Л.П. Сверч	Октябрь	1-10	Психолог
3.	Диагностика способности к обучению	Методика «Интеллектуальная лабильность»модификации С.Н. Костроминой; Тест Мюнстерберга. проверка быстроты реакции, сообразительности, готовности памяти).	Ноябрь	7-11	Психолог
4.	Посещение уроков с целью наблюдения за учащимися.	Наблюдение, беседы.	В течение года	1-11	Психолог
5.	Групповые развивающие занятия, по развитию креативности.	Тренинги.	Декабрь-январь	7-11	Психолог
6.	Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников по итогам диагностики	Беседы.	В течение года		Психолог

7.	Родительский лекторий	Беседы «Роль семьи в развитии интеллекта и способностей ребёнка»	Февраль	7-10	Психолог Кл.рук.
8.	Консультации родителей одаренных детей.	Беседы «Если ваш ребёнок одарён»	В течение года		Психолог
9.	Изучение мотивационно-потребностной сферы одаренного ребенка	Анкетирование	март	5-11	Психолог
10.	Индивидуальная работа по снятию тревожности, нервно-психического напряжения	Тренинги, тестирование	Декабрь - Апрель	По запросу классных руководителей, одаренных детей, родителей	Психолог
11.	Анализ эффективности работы с одарёнными детьми, определение приоритетных направлений работы на следующий учебный год		май		Психолог

15. Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Консультации социального педагога.	в течение года
2	Консультации психолога.	в течение года
3	Классные родительские собрания, посвященные изучению Закона РФ «Об образовании», прав и обязанностей родителей и детей. Закона РД «Об ответственности родителей за воспитание и обучение детей»	сентябрь
4	Общешкольное родительское собрание	Два раза в год
5	Привлечение родителей к участию в мероприятиях месячника оборонно-массовой работы.	февраль
6	Работа общешкольного родительского комитета.	в течение года
7	Работа с родителями по проведению торжественных мероприятий девятиклассников, одиннадцатиклассников.	июнь
8	Беседа с классными руководителями и родителями, индивидуальные консультации.	В течение года
9	Заседания профилактического совета	Один раз в четверть (по необходимости больше)

Родительские собрания

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Индивидуальные встречи с родителями для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	В течении учебного года	Директор
2	Общешкольные родительские собрания: Итоги 2018-2019 учебного года и задачи на новый 2019-2020 уч.год - Организация горячего питания уч-ся НШ - Ознакомление родителей с нормативной базой гимназии - Безопасная среда в образовательном учреждении - Санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к участникам образовательного процесса	Сентябрь	Администрация
	Родительское собрание совместно с учащимися, учителями-предметниками 8,9, 10,11-х классов. 1. Результаты проведенного пробных ЕГЭ в 11х классах. 2.Подготовка учащихся к написанию итогового сочинения в декабре учащимися 11-х классов. 2. «Роль поощрения и наказания в воспитании»	Ноябрь	Директор гимназии, Зам.директора . психолог
	-Итоги первого полугодия -«Основные направления организации сотрудничества образовательной организации с родителями»	январь	Директор, зам.директора по УВР, УВР НШ, ВР, соц. педагог
	1. «Профилактика конфликтов в образовательной среде» 2. Предварительные итоги года. - Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. - Об укреплении материально-технической базы гимназии - Организация трудовой практики, летнего отдыха детей в 2020 году	апрель	Директор гимназии, зам. директора по АХЧ, психолог, соц педагог, медсестра
3	Вечер вопросов и ответов для родителей. Индивидуальные консультации для родителей.	3-я пятница каждого месяца	Кл. руководители, учителя- предметники, консалтинговая служба
4	Совместные праздники родителей и обучающихся: «Посвящение в гимназисты» (1 класс) - Мероприятия, посвященные Дню города	Сентябрь	Зам. директора по ВР, УВР НШ Кл.руководители
	- День Единства народов Дагестана - День учителя - День пожилого человека	Октябрь	Кл.руководители, Зам.директора по ВР, профком
	- День матери - Неделя толерантности (классные часы, беседы с родителями) - День согласия и примирения (конкурсы творческих работ)	Ноябрь	Кл.руководители, учителя-предметники

	- День конституции (посещение музеев, кл. часы с приглашением родителей и сотрудников правоохранительных органов) - Новогодние мероприятия	Декабрь	Зам.директора по ВР, зам. директора по АХЧ, кл. руководители, вожатая, родительские активы.
	Мероприятия, посвященные образованию РД (Этнографические выставки классов, представление национальностей, конкурсы чтецов)	Январь	Зам. директора по ВР, ИКТ, кл. руководители, родительские активы, руководители творческих объединений.
	- Парад российских войск - Конкурс «А, ну-ка, парни!»	Февраль	Зам.директора по УВР НШ, кл. руководители 9-11 классов, организатор ОБЖ, учителя физической культуры, вожатая
	- Мероприятия, посвященные Международному женскому дню - Организация каникулярного отдыха учащихся (посещение МКОУ ДОД).	Март	Зам. директора по ИКТ, по ВР, профком, кл. руководители, родители классов, родительские активы.
	- Акция памяти жертвам теракта 31.03.2010 г. (Кл. часы, возложение цветов, родительские собрания) - Смотр строя и песни (5-7 классы) - Благоустройство школьного двора (весеннее озеленение) - Конкурс «Хрустальный башмачок» - День здоровья	Апрель	Заместители директора по ВР, АХЧ, кл.руководители, родительские комитеты, организатор ОБЖ, родительские комитеты, пед. коллектив, учителя физ.Культуры, вожатая, зав библиотекой
	- Проведение конкурсов-выставок муниципального уровня - Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи (согласно дополнительного плана). - Последний звонок - Организация летнего отдыха учащихся (Л/О «Юность», пришкольный лагерь «Жемчужина»	Май	Зам. директора по ВР, кл. руководители, родительские комитеты. Пед. коллектив.
	- Организация летней трудовой практики - Организация мероприятий, посвященных Дню защиты детей (конкурсы рисунков, игровые часы)	Июнь	Кл.руководители. Соц. Педагог Зам. директора по УВР НШ, АХЧ. Кл.руководители, вожатые
	Торжественные мероприятия в 4,9,11 классах.	Июнь	Зам.директора по УВР , ВР, УВР НШ
	Ремонтно- косметические работы в МКОУ КГ №1	Июнь- Август	Зам.директора по АХЧ

6	Лекторий для родителей учащихся 1-11 классов.	В течение года	Зам. директора по ВР консалтинговая служба, Кл.руководители
7	Проведение заседаний Совета профилактики	Один раз в четверть	Директор, консалтинговая служба КГ №1, Зам.директора по УВР , ВР,УВР НШ, Инспектор ПДН
8	Практикум для родителей по изучению возрастных особенностей детей (по параллелям)	Один раз в четверть.	Педагог- психолог Соц. педагог
9	Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий	Сентябрь, Декабрь. Январь, Февраль Май	Администрация
10	Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь гимназии.	По итогам 1 полугодия и учебного года.	Директор

Темы родительских лекториев для 1-11 классов.

№ п/п	Мероприятие.	Срок проведения	Исполнители	Категория участников
1	Трудности адаптации первоклассников в школе.	1 четверть	Кл.руководители	1 класс
2	Режим дня в жизни школьника	2 четверть	Кл.руководители	1 класс
3	Значение эмоций для формирования положительного взаимодействия ребенка с окружающим миром	3 четверть	Кл.руководители	1 класс
4	Родителям о внимании и внимательности	4 четверть	Кл.руководители	1 класс
5	Хорошо, что есть семья, которая от бед всегда хранит меня	1 четверть	Кл.руководители	2 класс
6	Первые уроки школьной отметки	2 четверть	Кл.руководители	2 класс
7	Причины и последствия детской агрессии	3 четверть	Кл.руководители	2 класс
8	Поощрение и наказание детей в семье	4 четверть	Кл.руководители	2 класс
9	Семейные традиции и способность ребенка трудиться	1 четверть	Кл.руководители	3 класс
10	Как преодолеть застенчивость и неуверенность ребенка	2 четверть	Кл.руководители	3 класс
11	Мой ребенок становится трудным	3 четверть	Кл.руководители	3 класс

12	Что нужно знать родителям о физиологии младшего школьника? Полезные советы на каждый день	4 четверть	Кл.руководители	3 класс
13	Роль семьи и школы в формировании интереса к учению	1 четверть	Кл.руководители	4 класс
14	Значение памяти в интеллектуальном развитии школьника	2 четверть	Кл.руководители	4 класс
15	Как научить своего ребенка жить в мире людей. Уроки этики поведения для детей и родителей	3 четверть	Кл.руководители	4 класс
16	Поговорим о дружбе	4 четверть	Кл.руководители	4 класс
17	Трудности адаптации пятиклассников в школе	1 четверть	Кл.руководители	5 класс
18	СМИ и пятиклассник	2 четверть	Кл.руководители	5 класс
19	Значение домашнего задания в учебной деятельности школьника	3 четверть	Кл.руководители	5 класс
20	Об авторитете. Уважительное отношение к взрослым	4 четверть	Кл.руководители	5 класс
21	Первые проблемы подросткового возраста	1 четверть	Кл.руководители	6 класс
22	Отношение между «отцами» и детьми.	2 четверть	Кл.руководители	6 класс
23	Компьютер в жизни школьника	3 четверть	Кл.руководители	6 класс
24	Счастлив тот, кто счастлив дома	4 четверть	Кл.руководители	6 класс
25	Физическое развитие школьников	1 четверть	Кл.руководители	7 класс
26	Поговорим о вредных привычках. Подростки и наркотики в современном виде	2 четверть	Кл.руководители	7 класс
27	Поощрения и наказания детей в семье	3 четверть	Кл.руководители	7 класс
28	Особенности межличностных отношений подростков	4 четверть	Кл.руководители	7 класс
29	Индивидуальные трудности школьников в обучении и пути их преодоления	1 четверть	Кл.руководители	8 класс
30	Видеть и понимать: сочувствие, сопереживание и помощь ребенку - гарантия мира, спокойствия	2 четверть	Кл.руководители	8 класс

	и благополучия в семье			
31	Ошибки в воспитании. Чем они чреваты.	3 четверть	Кл.руководители	8 класс
32	О родительском авторитете.	4 четверть	Кл.руководители	8 класс
33	Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределении подростков	1 четверть	Кл.руководители	9 класс
34	Особенности старшего школьного возраста. Роль родителей в формировании ценностных ориентации	2 четверть	Кл.руководители	9 класс
35	Как научиться быть ответственным за свои поступки. Уроки этики поведения для детей и взрослых.	3 четверть	Кл.руководители	9 класс
36	Психологический стресс и ребёнок.	4 четверть	Кл.руководители	9 класс
37	Как подготовить себя и ребёнка к ОГЭ	2 четверть	Кл.руководители	9 класс
38	Взаимодействие классного руководителя и родителей в формировании классного коллектива	1 четверть	Кл.руководители	10 класс
39	Профессиональные намерения и возможности учащихся класса	2 четверть	Кл.руководители	10 класс
40	Конфликты с собственным ребёнком и пути их разрешения	3 четверть	Кл.руководители	10 класс
41	Когда ваш ребёнок влюбляется	4 четверть	Кл.руководители	11 класс
42	Закон и ответственность	1 четверть	Кл.руководители	11 класс
43	Как подготовить себя и ребёнка к ЕГЭ	2 четверть	Кл.руководители	11 класс
44	Трудный диалог	3 четверть	Кл.руководители	11 класс
45	Семейные традиции	4 четверть	Кл.руководители	11 класс

Заседания общешкольного родительского комитета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Заседания общешкольного родительского комитета		
	Заседание №1 1.Отчет о проделанной работе родительского комитета МКОУ КГ №1 за 2018-2019 учебный год перед родительской общественность	Сентябрь	Председатель Общешкольного родительского комитета
	2.Выборы председателя и секретаря общешкольного родительского комитета.		
	3.Утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2019-2020 учебный год.		
	4.Ознакомление с планом МКОУ КГ №1 на 2019-2020 учебный год.		
	Заседание №2		
	1.Работа с детьми и семьями, состоящими на внутригимназическом учете. Организация и проведение Совета профилактики.	Ноябрь	Директор, соц. педагог
	2.Информация о внеурочной деятельности в МКОУ КГ №1.Занятость обучающихся в кружках и секциях как одно из важных условий предупреждения правонарушений, профилактики вредных привычек среди несовершеннолетних.		Зам. директора по УВР, УВР НШ, ВР
	3.Организация работы родительских активов по благоустройству территории школьного двора.		Председатель род комитета, зам. директора по АХЧ.
	4.Разное		
	Заседание №3		
	1.Итоги первого полугодия	Январь	Директор, зам. директора по АХЧ
	2.Выполнение санитарно-гигиенического режима в гимназии		
	3.Разное		
	Заседание №4		
	1.Организация летнего отдыха учащихся.	Апрель	Зам. директора по ВР, УВР НШ, классные руководители
	2. О подготовке и проведении торжественных мероприятий в 4,9,11 классов		
	3.Об организации помощи гимназии в ремонте учебных кабинетов.		Председатель род комитета, зам. директора по АХЧ
2.	Мероприятия по работе общешкольного родительского комитета		
	1.Издание приказ по гимназии «Об утверждении состава общешкольного родительского комитета»	Сентябрь	Директор
	2.Размещение на школьном сайте информации о работе общешкольного родительского комитета.	В течение учебного	Зам.директора

		года	
	3.Проведение классных родительских собраний, формирование родительского актива гимназии.	3-15 сентября	Администрация Кл.руководители
	4.Общешкольные родительские собрания	Ноябрь, Январь, Апрель . Май	Директор, зам.директора Кл. руководители, учителя- предметники.
	5.Участие родителей в городских субботниках	Осень, весна	Администрация
	6.Информация родителям о внеурочной деятельности в МКОУ КГ №1	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР,УВР НШ.ВР, соц. педагог
	7.Проведение родительских собраний по графику.	Сентябрь, Ноябрь, Январь, Апрель, Май.	Директор, кл. руководители

16.Работа по укреплению МТБ

№ п/п	Содержание	сроки	Ответственные
1.	Приобретение необходимого оборудования кабинетов, наглядных пособий.	в течение года	Директор
2.	Приобретение мебели для кабинетов.	в течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
3.	Приобретение спортивного инвентаря для спортзала. Ремонт пола в спортивном зале	в течение года	Зам. директора по АХЧ
4	Ремонт гимназического здания. Благоустройство двора Косметический ремонт здания гимназии	Июнь-август	Зам. директора по АХЧ

«Создание оптимальных санитарно-гигиенических условий»

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение теплового режима.	в течение года	Зам. директора по АХЧ
2.	Поддержание чистоты в школе.	в течение года	Зам. директора по АХЧ, учащиеся, техперсонал
3.	Соблюдение нормативов освещенности в классах.	в течение года	Зам. директора по АХЧ, директор
4.	Соблюдение гигиенических норм и правил.	в течение года	Участники образовательного процесса

17.Работа библиотеки
Сентябрь

№	Мероприятия	Число	Формы работы	Класс	Ответственные
1	Выдача учебной литературы	30.08-5.09	Выдача учебной литературы уча-	1-11	Библиотека
2	«Мир и надежды Андрея Платонова» Андрей Платонов. 120 лет со дня рождения.	2.09	Книжная выставка	5-11	Библиотек
3	«Праздник осени — День знаний. За собою в школу манит»	3.09	Книжная выставка к 1 сентября.	1-11	Библиотека
4	«Писатели-юбиляры 2019-2020»	В течение года	Книжная выставка	1-11	Библиотека
5	«Закружилась осень золотая» Есть в осени первоначальной Короткая, но дивная пора – Весь день стоит как бы хрустальный, И лучезарны вечера... Ф. Тютчев.	Сентябрь. Октябрь. Ноябрь.	Книжная выставка	1-11	Библиотека
6	«Мастер приключенческого жанра» Джеймс Фенимор Купер. 230 лет со дня рождения.	13.09	Книжная выставка	7-11	Библиотека
7	«Мир приключений Фенимора Купера»	13.09	Библиографический обзор книг.	7б	Библиотека.
8	«Счастье борца» Николай Алексеевич Островский. 115 лет со дня рождения. (1904-1936)	23.09	Книжная выставка	9-11	Библиотека
9	«Дагестанцы-юбиляры - герои Советского Союза»	26.09	Книжная выставка.	-5-11	Библиотека.
10	“Боевая слава Дагестана”	27.09	Беседа.	5б	Библиотека.
11	Приём и техническая обработка новых учебных изданий (по мере поступления)	В течение года.			Библиотека
	Информирование учителей и	В течение	-		

12	учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий (по мере поступления)	года.			Библиотека
13	«В единстве сила народов Дагестана» (ко дню единства народов Дагестана)	14.09	Книжная выставка	1-11	Библиотека
14	«Отечество моё- Кизляр» Цвети, мой город! Будь спокоен. Храни сердец кизлярских жар Великий труженик и воин! Орденосный мой Кизляр!	В течение года	Стенд. Книги о Кизляре.	1-11	Библиотека.
15	«Мой маленький тихий родной городок»	18.09	Конкурс стихов кизлярских поэтов ко дню города.	2 - 4	

Октябрь

№	Мероприятия	Число	Формы работы	Класс	Ответственные
1	«Весь- русская песня» Кольцов Алексей Васильевич. (1809-1842) 210 лет со дня рождения.	15.09	Книжная выставка.	5-9	Библиотека
2	«Учитель вечен на земле!» В день осенний, когда у порога Задышали уже холода, Школа празднует День педагога Праздник мудрости, знаний, труда.	5.10	Книжная выставка	1-11	Библиотека
3	Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников; проверка учебного фонда; ремонт книг.	Один раз в четверть.			Библиотека
4	«Моя душа, я помню, с детских лет чудесного искала...» Михаил Юрьевич Лермонтов. (1814-1841). 205 лет со дня рождения.	15.10	Книжная выставка.	5-11	Библиотека.
5	«Недаром помнит вся Россия...»	15.10	Литературная игра по произведениям М.Ю.Лермонтова	6а	Библиотека.

			об Отечественной войне 1812 года.		
6	«Терроризм- страшный символ эпохи»	17.10	Книжная выставка	1-11	Библиотека
7	Кир Булычёв. (Можейко Игорь Всеволодович) (1934-2003) 85 лет со дня рождения.	18.10	Книжная выставка.	3-8	Библиотека

Ноябрь

№	Мероприятия	Число	Формы работы	Класс	Ответственные
1	«Книги-юбиляры 2019»	9.11	Книжная выставка.	2-11	Библиотека
2	«Маяки в книжном море»	12.11	Библиотечный урок.	3а	Библиотека.
3	«Народному единству-быть! Вернулись поляки, казаков привели; Пошел сумбур и драки: Поляки и казаки, Казаки и поляки нас паки бьют и паки; Мы ж без царя, как раки, Горюем на мели. Прямые были страсти- порядка ж ни на грош. Известно, что без власти далеко не уйдешь. Чтоб трон поправить царский и вновь царя избрать, Тут Минин и Пожарский скорей собрали рать. И выгнала их сила поляков снова вон, земля же Михаила взвела на русский трон» (А.К.Толстой)	2.11	Книжная выставка	1-11	Библиотека
4	«По страницам любимых сказок»	14.11	Конкурс.	2а	Библиотека.
5	«Ах, эти умные книжки!»	18.11	Библиографический урок.	5б	Библиотека.
6	«Наркотик- знак беды»		Книжная выставка.	5-11	Библиотека

7	«Дорожная безопасность.»	19.11	Книжная выставка.	1-11	Библиотека.
8	А.Дорохов «Зеленый... Желтый... Красный!»	21.11	Беседа по книге.	4б	Библиотека
9	«Рождённое любовью слово «мама» (ко дню матери)	Конец месяца	Книжная выставка	1-11	Библиотека
10	«Путешествие в осеннее царство» Тихо, трепетно, ласково Листья падают к ногам. Это осень-чаровница Напросилась в гости к нам.	27.11	Урок экологии.	4б	Библиотека. Классный руководитель.
11	Эстетическое оформление кабинета. «Важную цель всей системы воспитания я видел в том, чтобы школа научила человека жить в мире прекрасного, чтобы он мог жить в красоте, замечать красоту, поддерживать красоту вокруг себя.» В.А.Сухомлинский.	В течение года.		.	Библиотека.
12	Оформление подписных изданий на 2020год.				Библиотека.

Декабрь

№	Мероприятия	Число	Формы работы	Класс	Ответственные
1	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях поступивших в библиотеку.	В течение года.	Беседы.	2-11	Библиотека.
2	«Поёт зима - аukaет...»	4.12	Книжная выставка -	1-11	Библиотека.
3	Информирование учителей о новой учебной литературе.	В течение года			Библиотека.
4	«Зима в лирике русских поэтов»	10.12	Литературно-музыкальный час.	6 б	Библиотека. Классный руководитель.

5	Экскурсия первоклассников в библиотеку.	11.12		1а-1б	Библиотека
6	«Основной закон России» Огромн мир, в котором мы живем, Шумят леса, и реки катят воды. Весь шар земной – один прекрасный дом Для человека и природы.	12.12	Книжная выставка	1-11	Библиотека.
7	Экскурсия первоклассников в библиотеку.	16.12		1в	Библиотека
8	Рейд по сохранности учебников.	23.12-24.12			Библиотека.

Январь

№	Мероприятия	Число	Формы работы	Класс	Ответственные
1	«2020- год памяти и славы».	В течение года	Книжная выставка	1-11	Библиотека
2	Александр Сергеевич Грибоедов (1795-1829) 225 лет со дня рождения.	15.01	Книжная выставка.	8-11	Библиотека
3	“Занимательная экология”	20.01	Викторина.	3 а	Библиотека
4	«С любовью к книге» Всем полезно чтение Про себя и вслух, Книга- самый верный, Самый лучший друг! Из нее узнаешь Обо всем на свете, На любой вопрос она Без труда ответит. (Г.Ладонщиков)	23.01	Библиотечный урок.	6а	Библиотека
5	Антон Павлович Чехов (1860-1904) 160 лет со дня рождения.	24.01	Книжная выставка	5-11	Библиотека
6	Антон Павлович Чехов-детям.	28.01	Викторина по рассказам А.П.Чехова.	6б	Библиотека.
7	«Дагестан- частица России» (к 99-летию образования ДАССР)	17.01	Книжная выставка	1-11	Библиотека
8	«В лучах светофора»	29.01	Книжная выставка	1-11	Библиотека.

Февраль

№	Мероприятия	Число	Формы работы	Класс	Ответственные
1	«Жизнь в слове» Борис Леонидович Пастернак (1890-1960) 130 лет со дня рождения. Жить и сгорать у всех в обычае, Но жизнь тогда лишь обессмертишь, Когда ей к свету и величию Своею жертвой путь прочертишь. Борис Пастернак.	6.02	Книжная выставка	9-11	Библиотека
2	Ян Ларри. (1900-1977) 120 лет со дня рождения.	13.02	Книжная выставка.	3-6	Библиотека
3	8 февраля- день мужества и патриотизма (ко дню антифашиста)	7.02	Книжная выставка	2-6	Библиотека
4	Фёдор Александрович Абрамов. (1920-1983) 100 лет со дня рождения.	26.02	Книжная выставка	9-11	Библиотека
5	“Герои минувших немеркнущих лет” (Ко дню антифашиста)	8.02	Библиографическ ий обзор книг.	4б	Библиотека
6	23 февраля - день защитника Отечества. ... Но жизнь подарена планете И небо мирное над ней Лишь потому, что есть на свете, Солдаты Родины моей.	21.02	Книжная выставка.	1-11	Библиотека.

Март

№	Мероприятия	Число	Формы работы	Класс	Ответственные
1	«День 8 марта..» В марте с первого числа Начинается весна Женский день – 8 марта Отмечает вся страна.	7.03	Книжная выставка	1-11	Библиотека
2	«О культуре чтения»	11.03	Библиотечный урок	5а	Библиотека
3	“Ершов - умелец, сказочник,	6.03	Книжная	2-5	Библиотека

	волшебник” Петр Павлович Ершов. 205 лет со дня рождения.(1815-1869)		выставка.		
4	Представление по сказке П.П.Ершова “Конек-горбунок”	12.03	Праздник русской сказки.	3а	Библиотека Тарасова К.Н.
5	«Книги, которые я выбираю»	13.03	Книжная выставка	1-11	Библиотека
6	«Каждый должен разбираться, как же с книгой обращаться»	18.03	Беседа- диалог.	3в	Библиотека
7	Рейд по сохранности учебной литературы.	Конец месяца		1-11	Библиотека
8	«Здравствуй, книжкаина неделя!» Пусть эта книжкаина неделя Продлится только до апреля А вы, читающий народ, Читайте книгу круглый год!	20.03	Открытие Недели детской книги.	1-8	Библиотека

Апрель

№	Мероприятия	Число	Формы работы	Класс	Ответственные
1	Добро пожаловать, птицы!	2.04	Книжная выставка	1-11	Библиотека
2	«Сказочник датского королевства» Х.К.Андерсен (1805-1875) 215 лет со дня рождения. (Международный день детской книги)	2.04	Книжная выставка	2-6	Библиотека
3	«Кривое зеркало»	14.04	Литературный час по сказке Х.К.Андерсена”С нежная королева”	6а	Библиотека Гарник С.Ф.
4	«Страницы добрых книг» Чтение для ума- то же, что физические упражнения для тела.” Джозеф Аддисон.	15.04	Книжная выставка	1-11	Библиотека
5	«По дороге к доброму здоровью»	23.04	Праздник здоровья	2а	Библиотека Классный руководитель.
6	Денис Иванович Фонвизин	28.04	Книжная	8-11	Библиотека

	(1745-1792) 275 лет со дня рождения.		выставка.		
--	---	--	-----------	--	--

Май

№	Мероприятия	Число	Формы работы	Класс	Ответственные
1	«1мая- праздник труда»		Книжная выставка	1-11	Библиотека
2	На летние каникулы с хорошей книгой.	В конце месяца.	Классный час.	5в	Библиотека
3	«Немеркнущий подвиг народа»	7.05	Книжная выставка	1-11	Библиотека
4	“Трудные шаги к великой победе” (К 75-летию победы над фашизмом)	7.05	Классный час.	7б	Библиотека Иноземцева А.Л.
5	Михаил Александрович Шолохов. (1905-1984) 115 лет со дня рождения.	22.05	Книжная выставка.	5-11	Библиотека
6	«День славянской письменности»	26.05	Классный. час	6б	Библиотека Классный руководитель.
7	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2018-2019 год, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2019-2020год.	Май. Август. Сентябрь.			Библиотека.
8	Списание учебников с учётом ветхости и смены программ. Ремонт учебной литературы в течение месяца (июнь).				Библиотека.

Основные цели библиотеки:

- 1 Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно- творческого потенциала детей в процессе работы с книгой.
- 2 Поддержка чтения и читательской культуры обучающихся.
- 3 Приобщение учеников к чтению.
- 4 Привлечение новых читателей в библиотеку.

Основные задачи библиотеки:

- 1 Обеспечение информационно- документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов.
- 2 Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.
- 3 Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге.
- 4 Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у обучающихся.
- 5 Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.
- 6 Формирование, комплектование и сохранность фонда.

Формирование фонда библиотеки:

- 1 Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
Подведение итогов движения фонда, диагностика обеспеченности обучающихся, составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия;
подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся;
прием и обработка поступивших учебников;
оформление накладных;
запись в книгу суммарного учета;
оформление каталожной карточки;
составление отчетных документов;
приём и выдача учебников по графику;
информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебной литературы;
проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведение итогов)
- 2 Работа с фондом художественной литературы. Обеспечение свободного доступа. Выдача изданий читателям.

Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
Ведение работы по сохранности фонда.
Создание и поддержание комфортных условий в библиотеке.

Справочно-библиографическая работа:

- 1 Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
- 2 Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- 3 Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- 4 Выполнение информационных и тематических справок.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

Рекомендательные беседы.
Беседа о прочитанном.
Беседа о новых поступлениях

Духовно-нравственное воспитание:

Изучение прошлого и настоящего нашего народа, знакомство с обычаями и традициями России.

Профессиональное развитие работника библиотеки:

- 1 Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- 2 Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- 3 Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», газеты.
- 4 Взаимодействие с другими библиотеками.

Очень важно для человека
Знать дорогу в библиотеку
Протяните к знаниям руку,
Выбирайте книгу, как друга.
Мир приключений и царство идей,
Знаний источник и смеха:
И для детей, и для взрослых людей-
Всё это – библиотека!

18. Воспитательная работа

Целью воспитательной работы гимназии является создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе индивидуального подхода, организации во внеурочной деятельности в рамках воспитательной системы гимназии.

Задачи воспитательной работы на 2019-2020 учебный год:

1. Вовлечение каждого ученика гимназии в воспитательный процесс.
2. Развитие у обучающихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества.
3. Развитие физически здоровой личности.
4. Развитие самоуправления учеников и учителей.
5. Создание ситуации «успеха» для каждого ученика.
6. Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

Для решения указанных задач при составлении плана воспитательной работы гимназии на 2019-2020 учебный год учитывались возрастные, физические и интеллектуальные возможности учащихся, а также их интересы. План воспитательной работы гимназии и внеклассная работа классных руководителей сориентированы по следующим направлениям:

- патриотическое;
- гражданско-правовое;
- духовно-нравственное;
- художественно-эстетическое;
- познавательно-интеллектуальное;
- экологическое;
- спортивное;
- трудовое воспитание и профессиональная ориентация;
- социально-ориентированное;
- проектная деятельность

Воспитательные модули:

Сентябрь: «Я - достойный ученик гимназии!»

Октябрь: «Я, ты, он, она – вместе целая страна!»

Ноябрь: «Я гражданином быть обязан!»

Декабрь: «Я и мир профессий»

Январь: «Я знаю только то, что ничего не знаю» Сократ

Февраль: «Я буду защитником Отечества!»

Март: «Я в мире прекрасного»

Апрель: «Я в ответе за себя и других!»

Май: «Я помню! Я горжусь!»

Циклограмма проведения классных часов:

1-я неделя месяца: Тематические классные часы по тематике воспитательного модуля

2-я неделя месяца: Классные часы из цикла «Дни правовых знаний», согласно утвержденному плану

3-я неделя месяца: Классные часы по плану классного руководителя.

4-я неделя месяца: Организационные классные собрания с анализом проведенных дел.

**План воспитательной работы
Сентябрь - 2019**

Виды деятельности	Мероприятия	Сроки	Классы	Ответственные
1.Учебно-познавательная	1.День Знаний - торжественная общегимназическая линейка	02.09.19г.	1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 кл.
	2.Единый урок Победы	03.09.	1-11	Классные руководители 1-11 классов
	3.Единый урок, направленный на подготовку детей к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций	03.09.	1 - 11	Классные руководители
	4.Общегимназическая линейка, посвященная дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.	5 - 11	Зам.директора по ВР, классные руководители
	5. Участие учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (обновление банка данных одаренных детей)	3 – 4 неделя	5 -11	Учителя предметники, классные руководители
2.Культурно-просветительная	1.Диагностика уровня воспитанности обучающихся	до 14.09.	1-11	Педагог-психолог
	2.Классные часы на тему «Россия, устремленная вперед»	1-я неделя	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
3.Военно-патриотическая	1.Месячник безопасности	по плану гимназии	1-11	Руководитель ОБЖ
4.Нравственно-эстетическая	1.Оформление классных уголков	03.09.- 14.09.	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
	2.Рейд по проверке школьной формы и сменной обуви «Мой внешний вид»	Один раз в две недели	1-11	Зам. директора по ВР
	3. Рейтинг-контроль классов	Каждую неделю	1-11	Зам. директора по ВР
5.Гражданско-правовая	1.Составление списка обучающихся «группы риска», выявление семей, находящихся в социально-опасном положении;	03.09.	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
	2. Выборы лидеров ученического		1-11	Классные руководители

	самоуправления			
	3.Классные часы в рамках Дней правовых знаний (по отдельному плану)	2-я неделя	1-11	Соц. педагог, классные руководители 1-11 кл.
6.Эколого-краеведческая				
	2.Благоустройство территории гимназии	в течение месяца	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
	3.Подготовка посадочного материала	в течение месяца	1-11	Заместитель директора по АХЧ, классные руководители 1-11 кл.
	4. Городской субботник	сентябрь	5-11	Классные руководители
7.Спортивно-оздоровительная	1.Единый день здоровья. Зарядка	по плану гимназии	1-11	Учителя физической культуры, преподаватель ОБЖ
	2.Спортивное мероприятие «Президентские состязания»	по плану УО	5-11	Учителя физ. культуры
8.Работа детских общественных объединений	1.Организация дежурства по гимназии	в течение месяца	6-11	Классные руководители 6-11 кл.
	2.Подготовка к праздничному концерту ко Дню учителя	с 24.09. до 04.10.	5 – 11	Зам. директора поВР
	4. «Детство без границ!»	по плану	5 - 7	вожатая
9.Профилактика ДДТТ	1.Оформление стенда: «Уголок по безопасности дорожного движения»		9-11	Ответственный за профилактику ДДТТ
	2.Профилактическое мероприятие «Внимание-дети!»	по плану УО	1-11	Ответственный за профилактику ДДТТ
	3.Классные часы по профилактике ДДТТ, безопасности обучающихся	3-я неделя	1-11	Классные руководители 1-11 кл., инспектор ГИБДД
10.Профориентационная работа	1.Классные часы	4-я неделя	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
	2.Диагностика профессиональной направленности личности	по плану педагога-психолога	9	Педагог-психолог
	3. Тематическая беседа с молодежью по профориентации	3 неделя	8	Педагог-организатор

	«Современные профессии»			
11.Профилактическая работа	1.Выявление педагогически запущенных детей. Составление банка данных и картотеки постановки на внутришкольный контроль	до 14.09.	1-11	Соц. педагог, классные руководители 1-11 кл.
	2.Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу	до 14.09.	1-11	Соц. педагог, классные руководители 1-11 кл.
	3.Составление социальных паспортов классных коллективов, социального паспорта гимназии	до 17.09.	1-11	Классные руководители 1-11 кл., соц. педагог
	4.Систематический учёт детей и подростков, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия	ежедневно	1-11	Соц. педагог, классные руководители 1-11 кл.
	5.Единый день профилактики	по плану УО	1-11	Соц. педагог
	6. Совет профилактики	по плану ОУ		Соц. педагог
12.Работа с родителями	1.Проведение организационных родительских собраний по классам «Адаптация детей в школе, безопасность детей в школе и дома»	по плану классных руководит.	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
	2. Общегимназическое родительское собрание	21.09.	1-11	Заместитель директора по ВР
	3.Отчётно-выборное собрание родительского комитета	21.09.	1-11	Заместитель директора по ВР
	4.Индивидуальные беседы с опекунами по изучению условий жизни детей, находящихся под опекой	до 28.09.	1-11	Социальный педагог
	5.Составление списков многодетных семей	03.09.-07.09.	1-11	Соц. педагог, классные руководители 1-11 кл.

	6.Подготовка информационных стендов для родителей	3-я неделя	1-11	Администрация школы
--	---	------------	------	---------------------

Октябрь - 2019

Виды деятельности	Мероприятия	Сроки	Классы	Ответственные
1.Учебно-познавательная	1.Конкурс проектов	по плану УО	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
	2. Участие учащихся в этапе Всероссийской олимпиады школьников (составление банка данных одаренных детей)	1 – 2 неделя	5 -11	Учителя предметники, классные руководители
2.Культурно-просветительная	1. Праздничный концерт «Учитель мой, я Вас благодарю!» Праздничные мероприятия, посвященные Дню учителя	05.10.	1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители
	2.День пожилого человека	22.10.	1-11	Классные руководители 8-11 кл.
	3.Классные часы	1-я неделя	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
3.Военно-патриотическая	1.Оформление тематических уголков по государственной символике, краеведению, патриотическому воспитанию в классных кабинетах	до 25.10.	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
	2.Выпуск календаря знаменательных дат, связанных с историей города, героическим прошлым России	в течение месяца	5-11	Классные руководители 5-11 кл.

4.Нравствен но-эстетическая	1.Конкурс праздничных плакатов, посвящённых Дню учителя	04.10.	5-11	Классные руководители 5-11 кл.
	2.Осенний бал (фестиваль)	25.10.	1-4	классные руководители 1-4 кл.
	3.Рейд «Мой внешний вид»	ежедневно	1-11	Заместитель директора по ВР
5.Гражданско-правовая	1.Конкурс «Права детей глазами ребенка» (школьный этап)	по плану УО	5-11	Зам. директора по ВР, классные руководители 5-11 кл.
	2.Классные часы в рамках Дней правовых знаний	2-я неделя	1-11	Соц. педагог, классные руководители 1-11 кл.
	3.Месячник по гражданской обороне и ЧС	по плану УО	1 - 11	Руководитель ОБЖ, классные руководители
6.Эколого-краеведческая	1.Старт «Экологического марафона-2019»: - экологическая акция «Покормите птиц!»; - муниципальный конкурс поделок из природного материала «Природа и фантазия»	по плану УО	1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители 5-11 кл.
	2.Благоустройство территории гимназии: - рейд «Чистый двор», - рейд «Чистый класс».	в течение месяца	1-11	Заместитель директора по АХЧ, классные руководители 1-11 кл.
7.Спортивно- оздоровительная	1.Профилактическая акция «Здоровье – твое богатство»	по плану УО	1-11	Учителя физической культуры, преподаватель- организатор ОБЖ
8.Работа детских общественных объединений	1. Организация дежурства по школе	в течение месяца	6-11	Классные руководители 6-11 кл.
	2. Конференция членов молодёжного	по плану УО	9 -11	Зам. директора по ВР, вожатая

	общественного объединения старшекласников «Союз деятельных»			
9.Профилактика ДДТТ	1.Классные часы по профилактике ДДТТ, безопасности обучающихся	3-я неделя	1-11	Инспектор ГИБДД, классные руководители 1-11 кл.
	2.Правовое консультирование и проведение занятий с членами отрядов Юных инспекторов движения	2-я неделя	4-7	Ответственный по профилактике ДДТТ.
	3. Анкетирование обучающихся по вопросам безопасности дорожного движения	15.10.	5-11	Ответственный по профилактике ДДТТ
	4.Профилактическое мероприятие «Осенние каникулы» (по отдельному плану)	по плану УО	1-11	Ответственный по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-11 кл.
10.Профориентационная работа	1.Организация встреч гимназистов с представителями различных предприятий, компаний, учебных заведений	3-я неделя	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
	2.Классные часы (организационный- по итогам 1 четверти)	26.10.	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
11.Профилактическая работа	1.Систематический учёт детей и подростков, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия	ежедневно	1-11	Соц. педагог, классные руководители 1-11 кл.
	2.Совет профилактики	по плану гимназии	1-11	Соц. педагог
	3.Социально-психологическое тестирование учащихся 7-11 классов на предмет определения распространенности в	по плану гимназии 1 этап	7-11	Соц. педагог, классные руководители 7-11 кл.

	общеобразовательных организациях факторов риска немедицинского употребления психоактивных веществ (сбор добровольных согласий и проведение социально-психологического тестирования; проведение родительского собрания)			
12.Работа с родителями	1.Профилактическая работа с неблагополучными семьями	в течение месяца	1-11	Соц. педагог, классные руководители 1-11 кл.
	2.Индивидуальная работа с опекунами	в течение месяца	1-11	Соц. педагог, классные руководители 1-11 кл.
	3.Посещение семей обучающихся	в течение месяца	1-11	Соц. педагог, инспектор ПДН
	4.Проведение классных родительских собраний	в течение месяца	1-11	Соц. педагог, классные руководители 1-11 кл.

Ноябрь - 2019

Виды деятельности	Мероприятия	Сроки	Классы	Ответственные
1.Учебно-познавательная	1.Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	в течение месяца	6-11	Учителя-предметники
	2.Участие в предметных неделях	в течение месяца	1-11	Учителя-предметники
2.Культурно-просветительная	1.День матери	26.11.	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
	2.Классные часы	1-я неделя	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
3.Военно-патриотическая	1.Смотр-конкурс рисунков, посвященный разгрому немецко-фашистских войск под	по плану гимназии	1-11	Классные руководители 1-11 кл.

	Москвой			
	2. Конкурс рисунков «Война глазами детей»	по плану гимназии	1- 11	Классные руководители 1-11 кл., учитель ИЗО
4.Нравственно-эстетическая	1.Рейд «Мой внешний вид»	ежедневно	1-11	Заместитель директора по ВР
	2. Конкурс поделок из природного материала «Природа и фантазия» в рамках экологического марафона – 2019»	по плану гимназии	1 - 11	Классные руководители, вожатая
5.Гражданско-правовая	1.Классные часы в рамках Дней правовых знаний	2-я неделя	1-11	Соц. педагог, классные руководители 1-11 кл.
	2.Проведение тематических уроков и классных часов в связи с Днём согласия и примирения	по плану классного руководит.	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
6.Эколого-краеведческая	1.Проектно-исследовательская работа «Школа моей мечты»	по плану классного руководит.	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
7.Спортивно-оздоровительная	1.Профилактическая акция «Здоровье – твоё богатство»	по плану гимназии	1-11	Учителя физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ
	2.Соревнования по баскетболу в рамках «Президентских спортивных игр»	по плану гимназии	1-11	Учителя физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ
	3. Добровольное диагностическое тестирование учащихся старших классов на предмет выявления потребителей наркотических веществ	по плану гимназии	9-11	Соц.педагог, мед. работник
8.Работа детских общественных объединений	1.Организация дежурства по школе	в течение месяца	8-11	Классные руководители 6-11 кл.
	2.Проведение акции милосердия, помощь пожилым людям	по плану вожатой	5-11	Зам.директора по ВР вожатая
	3. Осенняя неделя добра (по отдельному плану)	12.11.-16.11.	1 - 11	Классные руководители, вожатая
9.Профилактика ДДТТ	1.Классные часы по профилактике ДДТТ,	3-я неделя	1-11	Инспектор ГИБДД, классные

	безопасности обучающихся			руководители 1-11 кл.
	3.Тестирование обучающихся «Как мы знаем ПДД»	27.11.	5-7	Ответственный по профилактике ДДТТ
10.Профориентацион-ная работа	1.Тематические классные часы	4-я неделя	1-11	Классные руководители 5-11 кл.
	2.Диагностика профессиональной направленности личности	по плану гимназии	10	Педагог-психолог
11.Профилактическая работа	1.Систематический учёт детей и подростков, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия	ежедневно	1-11	Соц. педагог, классные руководители 1-11 кл.
	2.Совет профилактики	последний понедельник месяца	1-11	Соц. педагог
	3.Добровольное диагностическое тестирование учащихся старших классов на предмет выявления потребителей наркотических веществ	по плану гимназии	7-11	Соц. педагоги, классные руководители 9-11 кл.
	4.Изучение психологических особенностей обучающихся	1-я неделя	1-11	Педагог-психолог, классные руководители 1-11 кл.
12.Работа с родителями	1.Тематические консультации «Аттестация школьников. Советы педагога»	по плану педагога-психолога	1-11	Педагог-психолог
	2.Проведение собраний с опекунами на тему: «Дополнительные гарантии по социально-правовой защите детей, оставшихся без попечения родителей. Права и обязанности опекуна»	4-я неделя	1-11	
				Соц. педагог
	3.Привлечение родителей к организации досуговых	по плану классных руководит.	1-11	Классные руководители 1-11 кл.

	мероприятий в школе и классе			
	4.Общешкольное родительское собрание «Особенности Положения организации учебно-воспитательного процесса в школе»	ноябрь	1-11	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР

Декабрь - 2019

Виды деятельности	Мероприятия	Сроки	Классы	Ответственные
1.Учебно-познавательная	1.Участие в предметных неделях	в течение месяца	1-11	Учителя-предметники
2.Культурно-просветительная	1.Тематические классные часы	1-я неделя	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
	2.Посещение культурно-досуговых учреждений города	в течение месяца	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
3.Военно-патриотическая	1.Организация конкурсов на лучшие рефераты, доклады по темам, связанным с героическим прошлым истории России, истории нашего города	в течение месяца	5-11	Учителя истории и обществознания
	2.Проведение работы по обновлению фондов музейных формирований	в течение месяца	5-11	Учителя истории и обществознания, классные руководители 5-11 кл.
4.Нравственно-эстетическая	1.Новогодние мероприятия	по плану гимназии	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
	2.Конкурс рисунков «Новогодняя игрушка – 2019»	декабрь	1-4	Классные руководители 1-4 кл.
	3.Конкурс стенгазет «Новогодняя открытка – 2019»	декабрь	5 - 11	Классные руководители 5-11 кл.
	4.Новогодний маскарад	декабрь	5-11	Зам. директора по ВР классные руководители 5-11 кл.
	5.Рейд «Мой	ежедневно	1-11	Зам. директора по

	внешний вид»			ВР
5.Гражданско-правовая	1.Классные часы в рамках Дней правовых знаний	2-я неделя	1-11	Соц. педагог, классные руководители 1-11 кл.
	2.Оказание социально-педагогической и психологической поддержки детям и подросткам, находящимся в трудной ситуации	по мере необходимости	1-11	Соц. педагог, педагог-психолог
6.Эколого-краеведческая	1.Проект «Озеленение классной комнаты»	до 26.12.	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
	2.Экологическая викторина «Мой дворик»		1-8	Классные руководители 1-8 кл., учителя географии, химии и биологии
7.Спортивно-оздоровительная	1.Профилактическая акция «Здоровье – твоё богатство»	по плану гимназии	1-11	Учителя физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ
	2.Соревнования по баскетболу в рамках «Президентских спортивных игр»	по плану гимназии	1-11	Учителя физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ
	3. Этап соревнований «Весёлые старты»	по плану гимназии	5-6	Учителя физической культуры
8.Работа детских общественных объединений	1.Организация дежурства по школе	в течение месяца	6-11	Классные руководители 6-11 кл.
	2.Акция ученического самоуправления старшеклассников	по плану гимназии	9-11	Зам.директора по ВР, классные руководители 9-11 кл.
	3.Конкурс «Лучшая новогодняя игрушка»	20.12.	1-4	Ученическое самоуправление
9.Профилактика ДДТТ	1.Классные часы по профилактике ДДТТ, безопасности обучающихся	3-я неделя	1-11	Инспектор ГИБДД, классные руководители 1-11 кл.
	2. Конкурс рисунков: «Я – пешеход!»		1-4	Ответственный по профилактике ДДТТ, классные

				руководители 1-4 кл.
	3.Конкурс плакатов: «Правила дорожные знать каждому положено!»		5-8	Ответственный по профилактике ДДТТ, классные руководители 5-8 кл.
	4.Профилактическое мероприятие «Зимние каникулы»	по плану гимназии	1-11	Ответственный по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-11 кл.
10.Профориентационная работа	1.Классные часы	4-я неделя	1-11	Классные руководители 6-11 кл.
	2.Диагностика профессиональной направленности личности	по плану педагога- психолога	11	Педагог-психолог
11.Профилактическая работа	1.Систематический учёт детей и подростков, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия	ежедневно	1-11	Соц. педагог, классные руководители 1-11 кл.
	2.Совет профилактики	по плану гимназии	1-11	Соц. педагог
	3.Индивидуальные беседы с обучающимися, нарушающими Устав ОУ	по мере необходи- мости	1-11	Заместитель директора по ВР
	4.Диагностика уровня тревожности детей с девиантным поведением	по плану педагога- психолога	1-11	Педагог-психолог
	5.Профилактическое мероприятие «Зимние каникулы»	по плану гимназии	1-11	Соц. педагог, классные руководители 1-11 кл.
12.Работа с родителями	1.Родительское собрание по итогам первого полугодия	декабрь	1-11	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР
	2.Индивидуальная работа с родителями неуспевающих учеников	в течение месяца	1-11	Соц. педагог, классные руководители 1-11 кл.
	3.Участие в рейдах по скоплению несовершеннолетних	по необходимости	1-11	Соц. педагог, родительский комитет

--	--	--	--	--

Январь - 2020

Виды деятельности	Мероприятия	Сроки	Классы	Ответственные
1.Учебно-познавательная	1.Участие в предметных неделях	в течение месяца	1-11	Учителя-предметники
2.Культурно-просветительная	1.Классные часы	1-я неделя	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
	2.Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования	по плану вожатой	1-11	Зам. директора по ВР
3.Военно-патриотическая	1.Организация работы лектория к знаменательным датам	по плану учителей истории и учителей начальных классов	1-11	Учителя истории, учителя начальных классов
4.Нравственно-эстетическая	1.Рейд «Мой внешний вид»	ежедневно	1-11	Заместитель директора по ВР
	2.Посещение культурно-досуговых учреждений города.	по плану классных руководит.	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
5.Гражданско-правовая	1.Классные часы в рамках Дней правовых знаний	2-я неделя	1-11	Соц. педагог, классные руководители 1-11 кл.
7.Спортивно-оздоровительная	1.Профилактика вредных привычек	1-я неделя	1-11	Классные руководители 1-11 кл., мед.работник
	2.Круглый стол «Предупреждение несчастных случаев и травматизма»	3-я неделя	1-11	Преподаватель ОБЖ
8.Работа детских общественных объединений	1.Организация дежурства по школе	в течение месяца	6-11	Классные руководители 6-11 кл.
9.Профилактика ДДТТ	1.Классные часы по профилактике ДДТТ, безопасности обучающихся	3-я неделя	1-11	Инспектор ГИБДД, классные руководители 1-11 кл.
	2.Викторина «Правила дорожные – знать каждому положено!»	по плану классных руководит.	3-4	Классные руководители 1-11 кл.
10.Профориентацион-ная работа	1.Классные часы	4-я неделя	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
	2.Диагностика	по плану	8	Педагог-психолог

	профессиональной направленности личности	педагога-психолога		
11.Профилактическая работа	1.Систематический учёт детей и подростков, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия	ежедневно	1-11	Соц. педагог, классные руководители 1-11 кл.
	2.Совет профилактики	последний понедельник месяца	1-11	Соц. педагог
	3.Конкурс плакатов антинаркотического содержания	по плану УО	5-11	Соц. педагог, классные руководители 1-11 кл.
	4.Проведение занятий «Я – часть коллектива»	по плану педагога-психолога	1-11	Педагог-психолог
12.Работа с родителями	1.Участие в рейдах по скоплению несовершеннолетних	январь	1-11	Соц. педагог, родит.комитет
	2.Индивидуальная работа с родителями по формированию и развитию профессиональных интересов обучающихся	в течение месяца	1-11	Соц. педагог, классные руководители 1-11 кл.
	3.Посещение семей обучающихся девиантного поведения с инспектором ПДН с целью предотвращения негативных поступков несовершеннолетними	в течение месяца	1-11	Соц. педагог, инспектор ПДН
	4.Привлечение родителей к участию во внеклассной и внешкольной деятельности во время каникул	01.01.-11.01.	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
	5. Общегородское родительское собрание по вопросам ЕГЭ и ОГЭ	По плану ИМЦСО	9, 11	Классные руководители

Февраль - 2020

Виды деятельности	Мероприятия	Сроки	Классы	Ответственные
1.Учебно-познавательная	1.Прощание с Азбукой	по плану классных руководит.	1	Классные руководители 1 кл.
	2.Участие в	в течение	1-11	Учителя-предметники

	предметных неделях	месяца		
	3.Единый день науки в образовательных организациях	по плану ИМЦСО	6-11	Заместитель директора по УВР
	4.«Уроки мужества», посвященные Дню защитника Отечества («Горячее сердце»)	февраль	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
	5. Подведение итогов конкурса «Права человека глазами ребенка»	2-я неделя	8 - 11	Учителя истории и обществознания
2.Культурно-просветительная	1.Тематические классные часы	1-я неделя	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
3.Военно-патриотическая	1.Встречи с ветеранами войны, посвященные Дню защитника Отечества	19.02.	1-11	Преподаватель ОБЖ, классные руководители 1-11 кл.
	2.Конкурс стенгазет ко Дню защитника Отечества	февраль	5-11	Классные руководители 5-11 кл.
	3.Конкурс военной инсценированной песни	февраль	1-11	Преподаватель ОБЖ, классные руководители 1-11 кл.
	4. Соревнования по военно-прикладным видам спорта «Сильные духом» в рамках патриотического марафона	По плану ИМЦСО	8 - 11	Преподаватель ОБЖ
	5. Концерт «Твой подвиг будет жить в веках!»	февраль	5-10	Классные руководители,вожатая, зам. дир. по ВР
4.Нравственно-эстетическая				
	1.Рейд «Мой внешний вид»	ежедневно	1-11	Заместитель директора по ВР
	2. Акция «Любовь в моей семье, моей жизни, моем роде»	2-я неделя	1-11	Классные руководители
5.Гражданско-правовая	1.Классные часы в рамках Дней правовых знаний	2-я неделя	1-11	Соц. педагог, классные руководители 1-11 кл.
6.Эколого-краеведческая	1.Конкурс «Самый зелёный класс»	1 неделя	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
7.Спортивно-оздоровительная				

8.Работа детских общественных объединений	1.Организация дежурства по школе	в течение месяца	8-11	Классные руководители 8-11 кл.
	2.Акция «Вам, защитники Отечества»	февраль	8-11	Ученическое самоуправление
	3. Подведение итогов конкурса «Лучший председатель РДШ »	3 неделя	7	Вожатая
	1.Классные часы по профилактике ДДТТ, безопасности обучающихся	3-я неделя	1-11	Инспектор ГИБДД, классные руководители 1-11 кл.
10.Профориентационная работа	1.Круглый стол «Все работы хороши – выбирай на вкус!»	3-я неделя	5-7	Классные руководители 5-7 кл.
	2.Классные часы	4-я неделя	1-11	Классные руководители 6-11 кл.
11.Профилактическая работа	1.Систематический учёт детей и подростков, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия	ежедневно	1-11	Соц. педагог, классные руководители 1-11 кл.
	2.Совет профилактики	последний четверг месяца	1-11	Соц. педагог
	3.Встречи с работниками суда, прокуратуры, УВД с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних	4-я неделя	6-10	Соц. педагог, классные руководители 1-11 кл.
	4.Коррекция девиантного поведения подростков	по запросу	6-11	Педагог-психолог
12.Работа с родителями	1.Участие в рейдах по скоплению несовершеннолетних	февраль	1-11	Соц. педагог, родительский комитет
	2.Проведение родительских собраний по классам	по плану классных руководит.	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
	3.Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	в течение месяца	1-11	Педагог-психолог

Март - 2020

Виды деятельности	Мероприятия	Сроки	Классы	Ответственные
1. Учебно-познавательная	1.Участие в предметных неделях	в течение месяца	1-11	Учителя-предметники

2.Культурно-просветительная	1.Классные часы	1-я неделя	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
	2.Конкурс сочинений «Моя будущая профессия», посвященный Дню труда	по плану ИМЦСО	5-11	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
	3.Организация весенних каникул	3-я неделя	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
3.Военно-патриотическая	1.Организация и проведение, участие в конференциях, круглых столах, посвящённых знаменательным датам	по плану учителей истории	5-11	Учителя истории
4.Нравственно-эстетическая	1.Конкурс декоративно-прикладного творчества «Город мастеров»	по плану имцсо	1-11	Педагог-организатор, классные руководители 1-11 кл.
	2.Рейд «Мой внешний вид»	ежедневно	1-11	Заместитель директора по ВР
	3. Конкурс сочинений «Моя будущая профессия», посвященный Дню труда	по плану УО	1 - 11	Учителя русского языка и литературы
	4. Конкурс фотографий «Профессия моей мамы»	1-я неделя	1-11	Классные руководители
	5. Праздничный концерт ко Дню 8 Марта	1-я неделя	1-11	Зам.директора по ВР Классные руководители
	6.Конкурс талантов «Минута Славы»	март	5-11	Зам.директора по ВР Классные руководители
5.Гражданско-правовая	1.Классные часы в рамках Дней правовых знаний	2-я неделя	1-11	Соц. педагог, классные руководители 1-11 кл.
6.Эколого-краеведческая	1.Конкурс экологического плаката «Сохраним планету голубой и зелёной!»	1 неделя	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
	2.Конкурс инсценированной сказки «Чистота – залог здоровья»	19.03.	1-4	Классные руководители 1-4кл.
	3.Экологический проект: - «Школьный дворик», - «Школа моей мечты», - «Ландшафтный дизайн	20.03.	5-11	Классные руководители 5-11 кл., учителя химии, биологии,

	территории гимназии»			географии, ИЗО
7.Спортивно-оздоровительная	1.Соревнования по волейболу в рамках «Президентских спортивных игр»	по плану ИМЦСО	7-11	Учителя физической культуры
	2.Профилактическая акция «Здоровье – твоё богатство»	по плану ИМЦСО	1-11	Учителя физической культуры, преподаватель ОБЖ
	3.Всероссийский день здоровья	март	1-11	Учителя физической культуры
8.Работа детских общественных объединений	1.Организация дежурства по школе	в течение месяца	6-11	Классные руководители 6-11 кл.
	2.Мини-концерт «Весенний калейдоскоп», посвящённый 8 Марта	март	1-11	Зам.директора по ВР, музыкальный работник
	3. Весенняя неделя добра	3-я неделя	1-11	Зам.директора по ВР, классные руководители 1 - 11
9.Профилактика ДДТТ	1.Классные часы по профилактике ДДТТ, безопасности обучающихся	3-я неделя	1-11	Инспектор ГИБДД, классные руководители 1-11 кл.
	2.Профилактическое мероприятие «Весенние каникулы»	по плану ИМЦСО	1-11	Ответственный по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-11 кл.
10.Профориентацион-ная работа	1.Классные часы	4-я неделя	1-11	Классные руководители 6-11 кл.
	2.Диагностика профессиональной направленности личности обучающихся девиантного поведения	по плану педагога-психолога	1-11	Педагог-психолог
11.Профилактическая работа	1.Систематический учёт детей и подростков, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия	ежедневно	1-11	Соц. педагог, классные руководители 1-11 кл.
	2.Совет профилактики	последний понедельник месяца	1-11	Соц. педагог
	3.Выявление проблем адаптации обучающихся	по мере необходи-	1-11	Соц. педагог, классные

	и коррекция асоциального поведения подростков	мости		руководители 1-11 кл.
	4.Профилактическое мероприятие «Весенние каникулы»	по плану ИМЦСО	1-11	Соц. педагог
12.Работа с родителями	1. Проведение родительских собраний по итогам третьей четверти	20.03.	1-11	Директор школы, заместители директора по безопасности, УВР, ВР
	2.Участие в рейдах по скоплению несовершеннолетних	март	1-11	Соц. педагог, родит.комитет
	3.Проведение Дней открытых дверей	март	1-11	Заместитель директора по ВР
	4.Оказание социальной, правовой помощи нуждающимся семьям	по мере необходи- мости	1-11	Заместитель директора по ВР, соц. педагог

Апрель - 2020

Виды деятельности	Мероприятия	Сроки	Классы	Ответственные
1.Учебно-познавательная				
	1.Участие в предметных неделях	в течение месяца	1-11	Учителя- предметники
	2. Классный час «Космос – это мы»	2-я неделя	5-11	Классные руководители
2.Культурно-просветительная				
	1.Классные часы	1-я неделя	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
3.Военно-патриотическая				
	1.Посещение городских музеев	2-я неделя	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
	3. Старт акции «Ветеран живет рядом» (организация акции «Бессмертный полк»)	3-4 неделя	1 - 11	Классные руководители, учителя истории, вожатая
	4. Выставка проектов ландшафтного дизайна «Я сделаю свой город лучше!»	2-3 неделя	4-11 классы	Классные руководители, зам. директора по ВР
4.Нравственно-эстетическая	1.Рейд «Мой внешний вид»	ежедневно	1-11	Заместитель директора по ВР
	2.Посещение музеев, выставок	по плану классных руководит.	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
	3. Неделя классных руководителей (по отдельному плану)	ШМО кл. руководит	1 - 11	Классные руководители

5.Гражданско-правовая	1.Проведение «Дня защиты детей»	по плану ИМЦСО	1-11	Зам.директора по ВР, кл.руководители
	2.Классные часы в рамках Дней правовых знаний	2-я неделя	1-11	Соц. педагог, классные руководители 1-11 кл.
6.Эколого-краеведческая	1.Проект «Цветочно-декоративное озеленение участка гимназии»	апрель	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
	2.День Земли	апрель	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
	3.Благоустройство территории гимназии: - рейд «Чистый двор», - рейд «Чистый класс», - рейд «Ландшафтный дизайн»	в течение месяца	1-11	Заместитель директора по АХЧ, классные руководители 1-11 кл.
7.Спортивно-оздоровительная	1. Соревнования в рамках «Президентских спортивных игр»	по плану ИМЦСО	6-11	Учителя физической культуры
	2.Профилактическое мероприятие «Здоровье – твоё богатство»	по плану ИМЦСО	1-11	Учителя физической культуры, преподаватель ОБЖ
	3. Профилактические беседы учащихся старших классов на предмет выявления потребителей наркотических веществ	по плану ИМЦСО	7 - 11	Социальные педагоги, педагог-психолог
8.Работа детских общественных объединений	1.Организация дежурства по школе	в течение месяца	6-11	Классные руководители 6-11 кл.
	2.Отчётно-выборная конференция лидеров ученического самоуправления	по плану ИМЦСО	8-11	Зам.директора по ВР ,вожатая
9.Профилактика ДДТТ	1.Классные часы по профилактике ДДТТ, безопасности обучающихся	3-я неделя	1-11	Инспектор ГИБДД, классные руководители 1-11 кл.
10.Профориентацион-ная работа	1.Тематические классные часы	4-я неделя	1-11	Классные руководители 6-11 кл.
	2.Анализ итогов диагностик по профориентации		8-11	Педагог-психолог классные руководители

				8-11 кл.
11.Профилактическая работа	1.Систематический учёт детей и подростков, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия	ежедневно	1-11	Соц. педагог, классные руководители 1-11 кл.
	2.Совет профилактики	последний понедельник месяца	1-11	Соц. педагог
12.Работа с родителями	1.Участие в рейдах по скоплению несовершеннолетних	апрель	1-11	Соц. педагог, родит.комитет
	2.Проведение родительских собраний по классам	по плану классных руководит.	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
	3.Общешкольное родительское собрание «Основные направления работы по повышению уровня учебно-воспитательного процесса гимназии»	апрель	1-11	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР

Май, июнь - 2020

Виды деятельности	Мероприятия	Сроки	Классы	Ответственные
1.Учебно-познавательная				
2.Культурно-просветительная	1.Классные часы	1-я неделя	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
3.Военно-патриотическая				
	1.Уроки мужества, посвященные Дню Победы	май	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
	3.Акция «Доброе слово ветеранам!»	май	5-11	Классные руководители 5-11 кл.
	4.Акция «Обелиск»	май	8,9	Классные руководители 8,9 кл.
	5.Конкурс рисунков «Салют Победы!»	май	1-4	Классные руководители 1-4 кл.
	6 . Смотр строя и песни	май	5-11	Классные руководители 5-11 кл.
	7.Вахта Памяти	май	7,8	Классные руководители 7,8 кл.
	8. Муниципальный Смотр строя и песни,	По плану ИМЦСО	7 - 11	Зам.директора по ВР, учитель

	посвященный Победы советского народа в Великой Отечественной войне.			физической культуры
4.Нравственно-эстетическая	1.Рейд «Мой внешний вид»	ежедневно	1-11	Заместитель директора по ВР
	2.Праздник «Последнего звонка»	май	1-11	Зам.директора по ВР, классные руководители 9,11 кл.
	3.Выпускной вечер	июнь	9,11	Педагог-организатор, классные руководители 9,11 кл.
	4.Муниципальный Бал выпускников – 2019	по плану УО	11	Заместитель директора по ВР
5.Гражданско-правовая	1.Классные часы в рамках Дней правовых знаний	2-я неделя	1-11	Соц. педагог, классные руководители 1-11 кл.
6.Эколого-краеведческая	1.Экологическая игра «Мы и природа» в рамках экологического марафона – 2020	по плану УО	5 - 8	Учителя биологии
	2.Финал «Экологического марафона-2020»		5-8	Учителя биологии
	3.Благоустройство территории гимназии	в течение месяца	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
7.Спортивно-оздоровительная	1.соревнование «Школа безопасности»	по плану	8,10	Преподаватель ОБЖ
	2.Профилактическое мероприятие «Здоровье – твоё богатство»	по плану /май/	1-11	Учителя физической культуры, преподаватель ОБЖ
	3.Соревнования «Президентских спортивных игр»	по плану	6-11	Учителя физической культуры
	4.Работа оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	Май-июнь	1-5 6-8	
	5.Профилактическая акция «Здоровье – твоё богатство»	по плану /июнь/	1-5	Учителя физической культуры
8.Работа детских общественных объединений	1. Организация дежурства по школе	в течение месяца	6-11	Классные руководители 6-11 кл.

	2. Торжественный прием в РДШ	май	2-4	Классные руководители 2-4 кл.
9.Профилактика ДДТТ	1.Классные часы по профилактике ДДТТ, безопасности обучающихся	3-я неделя	1-11	Инспектор ГИБДД, классные руководители 1-11 кл.
	3.Акция «Памятки «Водитель-жизнь дорожке!»»	май	6-8	Ответственный за профилактику ДДТТ, классные руководители
10.Профориентацион-ная работа	1.Тематические классные часы	4-я неделя	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
	2.Круглый стол «Мой выбор»	май	8-11	Классные руководители 8-11 кл.
11.Профилактическая работа	1.Систематический учёт детей и подростков, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия	ежедневно	1-11	Соц. педагог, классные руководители 1-11 кл.
	2.Совет профилактики	последний понедельник месяца	1-11	Соц. педагог
	3.Операция «Летние каникулы»		1-11	Соц. педагог, классные руководители 1-11 кл.
	4.Мониторинг занятости детей в период летних каникул	май	1-11	Соц. педагог, классные руководители 1-11 кл.
12.Работа с родителями	1.Участие в рейдах по скоплению несовершеннолетних	май	1-11	Соц. педагог, родит.комитет
	2.Индивидуальные собеседования по итогам года	май	1-11	Классные руководители 1-11 кл.
	3.Творческие отчёты детей и классных руководителей о работе за год	май	1-11	Классные руководители 1-11 кл.

19. Работа с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Уровень
1.	Диагностика одаренных детей Сбор первичной информации о направленности интересов гимназистов Банк данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Психолог Зам. директора по УВР, учителя – предметники	Гимназия
2.	Разработка плана работы с одаренными детьми	Сентябрь	Руководители МО	Гимназия
3.	Организация работы НОУ « Юный исследователь»-5-11 классы Организация работы НОУ « Маленький эрудит»- 2-4 классы Выбор тематики НОУ Распределение обязанностей между членами НОУ	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Гимназия
4.	Организация работы с одаренными детьми (внеурочная деятельность) . Формирование творческих объединений, секций Назначение руководителей	Сентябрь	Зам. директора по УВР Директор МКОУ КГ №1	Гимназия
5.	Проведение внутригимназических олимпиад	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Гимназия
6.	Конференция на базе ДГУ, ДГТУ для учащихся 9-11 классов	В течение года	Руководитель МО истории	Город
7.	Подготовка учащихся к научно-практической конференции «Шаг в будущее» (9-11 классы), "Первоцвет"(2-4 классы), "Лучший проект на иностранном языке"(9-11 классы), « Экологические проблемы глазами детей», « Юные исследователи окружающей среды»	В течение года	Зам. директора по НМР, учителя-предметники	Город республика
8.	Городская олимпиада по краеведению	Ноябрь	Руководитель творческого объединения «Краеведение»	Город
9.	Участие в муниципальных и республиканских олимпиадах (7-11 классы)	Ноябрь-декабрь	Учителя-предметники	Город республика
10.	Гимназическая научно- практическая конференция «Юные исследователи"	Апрель	Руководители МО	Гимназия
11.	Неделя математики	Декабрь	Руководители МО	Гимназия
12.	Выставка детского творчества	В течение года	Учитель ИЗО, руководители творческих объединений	Гимназия
13.	Заседание НОУ	Каждую	Зам. директора по	Гимназия

		четверть (в течение года)	УВР	
14.	Неделя филологии, иностранных языков	Февраль	Руководители МО	Гимназия
15.	Участие в дистанционных конкурсах, проектах, конференциях, олимпиадах различного уровня	Март-апрель	Учителя-предметники	Республика
16.	Неделя физической культуры и спорта	Апрель	Руководитель МО	Гимназия
17.	Неделя начальной школы	Апрель	Руководители МО	Гимназия
18.	Акция «Вахта памяти»	Май	Зам. директора по ВР Кл. руководители	Город
19.	Психологические семинары, консилиумы	В течение года	Психолог	Гимназия
20.	Разъяснительная работа среди учащихся гимназии по вовлечению их в сотрудничество «Гимназия-ВУЗ»	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Гимназия
21.	Пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми	В течение года	Руководители МО	Гимназия
22.	Разработка системы поощрения победителей олимпиад, конкурсов, конференций	В течение года	Администрация МКОУ КГ №1	Гимназия
23.	Планирование приобретения компьютерных программ, литературы для работы с одаренными детьми	В течение года	Администрация МКОУ КГ №1	Гимназия
24.	Отчет руководителей ШМО (каждую четверть)	В течение года	Руководители МО	Гимназия
25.	Анализ работы программы «Одаренные дети» за 2019-2020 год. Планирование работы на 2020-2021 учебный год	Май	Администрация МКОУ КГ №1	Гимназия

20. Национальный проект «Образование»

Годовой план работы школы на 2019-2020 учебный год разработан с учетом национального проекта «Образование», утвержденного Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 03.09.2018 № 10 (нацпроект «Образование») и состоит из трех разделов, отражающих план мероприятий по реализации федеральных проектов, касающихся непосредственно школы. Их три: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая школа».

В соответствии с приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114 качество образовательной деятельности в школе с 2019 года будут оценивать по новым критериям. Годовой план работы включает раздел «Качество условий осуществления образовательной деятельности».

Раздел 1 «Современная школа»

Цель – внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

В разделе запланированы мероприятия, связанные с новым содержанием образования и особенностями внедрения шести новых предметных концепций, которые в конце 2018 года Минпросвещения опубликовало на edu.gov.ru:

Концепция преподавания предметной области «Технология».

Одна из главных целей нацпроекта «Образование» и федерального проекта «Современная школа» – обновить уроки технологии. Поможет концепция преподавания предметной области «Технология».

Цель: создания условий для формирования технической грамотности, критического и креативного мышления, глобальных компетенций, необходимых для перехода к новым приоритетам научно-технологического развития РФ.

Задачи:

- Создать систему преемственного технологического образования на всех уровнях общего образования.
- Популяризировать передовые практики обучения.
- Модернизировать содержание, методики и технологии преподавания предметной области «Технология».
- Изучить элементы традиционных и наиболее перспективных технологических направлений.
- Сформировать у учеников культуру проектной и исследовательской деятельности.
- Расширить олимпиады НТИ.

Концепция преподавания предметной области «Искусство»

Цель: улучшить содержание предметной области «Искусство» на всех уровнях общего образования

Задачи

- Развивать общедоступные информационные ресурсы в качестве инструментов деятельности учеников и учителей.
- Дать базовые знания в области искусства, чтобы развивать учеников художественно и эстетически.
- Создать условия для повышения кадрового потенциала педагогических работников предметной области «Искусство».
- Создать учебно-методические материалы нового поколения, чтобы развивать самостоятельную творческую работу обучающихся, использовать мультимедийные технологии, современные средства диагностики достижений результатов учеников

Концепция преподавания учебного предмета «Физическая культура»

Цель: создать условия, чтобы обеспечить высокое качество преподавания и повысить воспитательный и оздоровительный потенциал предмета

Задачи

- модернизировать содержание предмета на основе учебной и внеурочной деятельности, допобразования, с учетом новых методов обучения и воспитания;
- улучшить учебно-методическое обеспечение и материально-техническое оснащение предмета;
- расширить базу информационных ресурсов, чтобы реализовать образовательные программы, технологический инструментарий деятельности учеников и педагогов;
- развивать кадровый потенциал в сфере физкультуры;
- повысить у учеников мотивацию к регулярным занятиям физкультурой и формирование навыков ЗОЖ.

Концепция развития географического образования.

Цель – обеспечить соответствие системы географического образования современным потребностям личности, государства и общества.

Задачи:

- улучшить содержание ООП по географии, учебные издания, технологии и методики обучения с учетом межпредметных и метапредметных связей;
- популяризировать географические знания, которые соответствуют уровню развития науки о природе и обществе, повысить их востребованность в практической деятельности, в духовном и экологическом воспитании учеников;
- совершенствовать учебно-методическое и материально-техническое обеспечение в соответствии с ФГОС в преподавании географии. Обеспечить количественный и качественный рост кадрового потенциала в географическом образовании.

Концепция преподавания учебного предмета «Обществознание»

Цель: повысить качество преподавания обществознания с учетом задач развития РФ

Задачи: обновить содержание программ

- по обществознанию на уровнях ООО и СОО, УМК, технологий и методик обучения;
- расширить использование образовательных ресурсов;
 - формировать правовую и информационную культуру, культуру межнационального общения;
 - совершенствовать системы контроля достижений учеников, включая обновление КИМ для проведения ГИА;
 - создать условия для успешной социализации;
 - усилить связи преподавания обществознания с реализацией программы воспитания;
 - воспитывать у учеников неприятие национальной и религиозной розни, коррупционного поведения;
 - совершенствовать систему подготовки учителей обществознания и повысить их квалификацию с использованием современных педтехнологий, содействовать их профессиональному росту.

Концепция преподавания учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»

Цель – обеспечить условия качественного развития предмета ОБЖ, изменить его образовательный статус из-за важности компетенций в области безопасности личности, общества и государства. Разработать инструментарий, который объективно оценивает качество результатов освоения программы по ОБЖ. Повысить качество работы педагогов-организаторов и преподавателей ОБЖ.

- Популяризировать проблематику по ОБЖ.
- Использовать разумно электронную образовательную среду предмета «ОБЖ»

Задачи:

- Изменить мотивацию учеников к изучению ОБЖ.

- Сформировать единый подход к преподаванию ОБЖ.
- Развивать взаимосвязь урочной, внеурочной деятельности и допобразования, чтобы сформировать практико-ориентированные компетенции школьников.
- Совершенствовать технологии и методики преподавания ОБЖ, усилить прикладной характер учебного предмета.
- Обновить учебные издания по ОБЖ с учетом анализа современных проблем обеспечения безопасности личности, общества и государства и рассмотрения механизмов возникновения и развития рисков и ЧС.

**План мероприятий по реализации федерального проекта
«Современная школа» на 2019-2020 учебный год.**

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Реализация новой концепции предметной области «Искусство»	Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по учебным предметам предметной области «Искусство»	Август - сентябрь	Руководители ШМО
	Заключить договор о Взаимном сотрудничестве школы с учреждениями культуры: музыкальной школой, библиотекой, домом творчества, краеведческим музеем.	Август	Директор
	Провести творческие конкурсы на различных уровнях для повышения мотивации обучающихся к художественному творчеству	В течение года	Заместитель директора по ВР
	Подготовить и провести по учебным предметам школьную олимпиаду предметной области «Искусство»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
	Провести интерактивные занятия совместно с местным краеведческим музеем для ознакомления учащихся с этнокультурными и национальными особенностями региона	В течение учебного года	Классные Руководители
Реализация новой концепции предметной области «Технология»	Посетить с учащимися начальных классов СЮТ, ДДТ – детский город профессий для	Октябрь - ноябрь	Классные руководители

	знакомства с миром профессий		
	Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	Декабрь - май	Учителя информатики и технологии
	Принять участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф) – провести онлайн-курсы обучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование	Сентябрь - декабрь	Классные руководители
	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilethelp.worldskills.ru)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
	Принять участие в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
	Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online),	В течение учебного года	Учителя технологии и информатики

	направленных на раннюю профориентацию школьников		
	Познакомить обучающихся с компетенциями программы JuniorSkills (worldskills.ru)	Сентябрь – октябрь	Классные руководители
	Обеспечить реализацию практической части предметной области «Технология» (провести работы необходимые для работы мастерских)	Август	Заместитель директора по АХЧ
Реализация новой концепции учебного предмета «Физическая культура»	Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Учителя физической культуры
	Принять участие во Всероссийских Спортивных соревнованиях (играх) Школьников «Президентские состязания»	По плану	Учителя физической культуры
	Включить в план Внеурочной деятельности, план Дополнительного образования спортивно-оздоровительное направление. Организовать спортивный клуб, секции	Июнь	Заместители директора по УВР, ВР
	Разработать тесты для Прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура»	Сентябрь	Руководители ШМО, учителя физической культуры
	Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре	По плану	Заместитель директора по УВР

	Приобрести необходимое оборудование, инвентарь для занятий физической культурой	Июнь – август	Заместитель директора по АХЧ
	Заключить договор о сотрудничестве с организациями дополнительного образования (спортивной школой, Спортивным комплексом). Провести совместные спортивные мероприятия	Август	Директор
Реализация новой концепции географического образования	Включить изучение курса «География Дагестана» во внеурочную деятельность основного общего образования	Июнь	Заместитель директора по УВР
	Провести конкурс знатоков картографии в рамках предметных недель	Февраль	Руководитель ШМО, учитель географии
	Воспользоваться дистанционной информационно-образовательной средой «Российская электронная школа» (resh.edu.ru) для достижения высокого уровня географической подготовки	По мере необходимости	Учитель географии
	Подготовить участников олимпиад школьного и муниципального уровня	По плану	Учитель географии
Реализация новой концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)	Провести мероприятие безопасности, День гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	В течение года	Учитель ОБЖ
	Разработать контрольно-измерительные материалы по ОБЖ для проведения промежуточной	Август – сентябрь	Руководитель ШМО, учитель ОБЖ

	аттестации		
	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф	Октябрь – декабрь	Учитель информатики
	Принять участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной безопасности на единыйурок.рф	Ноябрь	Учитель информатики
	Организовать экскурсию учащихся в службу спасения (МЧС), познакомить с профессией спасателя	Март	Учитель ОБЖ
	Включить изучение курса «Спасатель» во внеурочную деятельность основного общего образования	июнь	Учитель ОБЖ
Реализация новой концепции учебного предмета «Обществознание»	Организовать участие школьников в проекте «Он-лайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru)	По расписанию портала	Учитель, преподающий учебный предмет «финансовая грамотность»
	Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Ноябрь, декабрь	Учитель обществознания
	Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др.	По плану	Классные руководители
	Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на fin-olimp.ru	Сентябрь - март	Учитель, преподающий учебный предмет «финансовая грамотность»
	Воспользоваться единой	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР,

	информационной Системой «Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф) для организации волонтерского движения в школе		вожатая
--	--	--	---------

Раздел 2 «Успех каждого ребенка»

Цель – сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

План мероприятий по реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» на 2019 – 2020 учебный год

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовить нормативные Правовые акты, которые регламентируют развитие успешности учащихся	Разработать, скорректировать и утвердить: – часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; – Положение об олимпиаде школьников; – План подготовки учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников; – Программу психолого-педагогической поддержки одаренных и способных школьников; – Программу «Одаренные дети»; – Положение о портфолио обучающегося; – План проведения предметных и метапредметных недель	Июнь – сентябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, руководители ШМО.
Обеспечить информационную поддержку развитию успешности учащихся	Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников	Постоянно	Ответственный за информационное сопровождение сайта
	Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных	Август	Заместитель директора по УВР

	марафонов, викторин на учебный год		
	Разместить информацию о конкурсах, викторинах различной направленности Всероссийского портала Дополнительного образования «Одаренные дети» (globaltalents.ru) на информационных стендах, официальном сайте школы	Август	Заместитель директора по УВР
	Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов; ознакомить обучающихся, их родителей и учителей с положениями, условиями и графиком их проведения	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Обеспечить взаимодействие школы с федеральными и региональными программами поддержки одаренных и талантливых детей	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilethelp.worldskills.ru)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Принять участие в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Организовать участие в профильных сменах на	В течение учебного	Заместитель директора по УВР,

	базе РАНХ, высокомотивированных обучающихся школы	года	классные руководители, учителя- предметники.
Организовать методическую работу с учителями по развитию успешности учащихся	Организовать семинары- практикумы по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники.
	Организовать повышение квалификации учителей по вопросам подготовки к олимпиадам через курсовую подготовку	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
	Провести обучающий семинар для учителей по использованию материалов федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru): изучение игровых модулей «Профессионально важные качества», использование цикла готовых учебных занятий для построения индивидуальной образовательной, профессиональной, личностной траектории учащихся	Декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Организовать работу с родителями (законными представителями) по развитию успешности учащихся	Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
	Организовать индивидуальные консультации для родителей по подготовке учеников к Всероссийской олимпиаде школьников	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
	Организовать анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности на новый учебный год	Май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Обеспечить контроль за обеспечением	Проанализировать Результаты	Апрель	Заместитель директора по УВР

развития успешности учащихся	Всероссийской олимпиады школьников		
	Организовать образовательное пространство школы для работы с мотивированными учащимися (учебные планы, планы внеурочной деятельности, индивидуальные образовательные траектории, расписание занятий и др.)	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР
	Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
	Проконтролировать индивидуальную работу с мотивированными учащимися	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
	Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

Раздел 3 «Цифровая школа»

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

План мероприятий по реализации федерального проекта «Цифровая школа» на 2019 – 2020 учебный год

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение	Разработать локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями российского законодательства	Август – сентябрь	Заместитель директора по УВР
	Разместить локальные акты на официальном сайте школы	По мере принятия	Ответственный за размещение информации на сайте

	Проконтролировать наличие необходимой информации о школе на сайте Роскомнадзора www.rkn.gov.ru	Август	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение	Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы	По мере необходимости	Директор
	Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование	По мере необходимости	Директор
	Провести высокоскоростной интернет	По мере необходимости	Директор

План онлайн-уроков финансовой грамотности и профориентации МКОУ КГ №1

№ п/п	Дата	Время	Тема	Класс	Планируемое количество человек
1	Среда, 25 сентября	11.30	Твой безопасный банк в кармане	6-11	20
2	Понедельник, 30 сентября	11.45	С деньгами на "Ты" или Зачем быть финансово	6-11	20
3	Понедельник, 7 октября	11.15	Что нужно знать про инфляцию?	9-11	20
4	Пятница, 11 октября	11.15	Как начать свой бизнес. Мечтай. Планируй. Действуй	8-11	20
5	Среда, 16 октября	11.30	Кибермошенничество	8-11	20
6	Вторник, 22 октября	11.45	Пять простых правил, чтобы не иметь проблем с долгами	8-11	20
7	Среда, 30 октября	11.15	Вклады: как сохранить и приумножить	6-11	20
8	Вторник, 19 ноября	11.15	Все про кредит или четыре правила, которые помогут	6-11	20
9	Понедельник, 25 ноября	11.30	Платить и зарабатывать банковской картой	8-11	20
10	Пятница, 29 ноября	11.30	Моя профессия - финансист	8-11	20
11	Четверг, 5 декабря	11.45	С налогами на "Ты"	8-11	20
12	Среда, 11 декабря	11.15	Биржа и основы инвестирования	9-11	20
13	Пятница, 13 декабря	11.15	Твой безопасный банк в кармане	6-11	20
14	Вторник, 17 декабря	11.30	Личный финансовый план. Путь к достижению цели	8-11	20

21. Работа по улучшению условий образовательной деятельности

Цель: улучшить условия образовательной деятельности в школе.

Показатели:

1. Открытость и доступность информации об ОО.
2. Комфортность условий образовательной деятельности.
3. Доступность образовательной деятельности для инвалидов.
4. Доброжелательность, вежливость работников.
5. Удовлетворенность участников образовательных отношений условиями образовательной деятельности.

План по улучшению условий образовательной деятельности в гимназии на 2019/20 учебный год

Показатели	Мероприятия по улучшению условий обучения	Сроки	Ответственные
Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об ОО			
Соответствие информации о деятельности школы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, установленным нормативным документам	Разместить на информационных стендах в помещении школы сведения об ОО (ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)	Август 2019 г., далее по мере актуальности	Заместители руководителя по УВР, по ВР, по АХЧ, педагог-психолог, социальный педагог
	Проконтролировать Обновление информации об ОО на официальном сайте (Правила размещения на официальном сайте..., утвержденные постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582)	По мере актуальности	Заместители руководителя, ответственные за размещение информации на официальном сайте ОО
Наличие на сайте ОО информации о дистанционных способах обратной связи	Проконтролировать наличие номеров телефонов, адреса электронной почты, электронных сервисов на сайте ОО	Август 2019 г.	Заместители руководителя по УВР
	Создать раздел «Часто задаваемые вопросы» на сайте ОО	Сентябрь 2019 г.	Администратор сайта
	Контролировать	Постоянно	Заместители

	Поступление электронных обращений через сайт ОО		руководителя по УВР
	Создать анкету для граждан о качестве услуг	Сентябрь 2019 г.	Администратор сайта
	Контролировать степень оказания консультационных услуг через официальный сайт ОО	Постоянно	Заместители руководителя по УВР
Показатели, характеризующие комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность			
Наличие зоны отдыха (ожидания)	Произвести текущий ремонт зоны отдыха с размещением мягкой мебели для отдыха	По плану финансово-хозяйственной деятельности (ФХД)	Заместитель директора по АХЧ
Наличие и понятность навигации в помещении	Обновить информационные табло «Вход», «Выход», план эвакуации	По плану ФХД	Заместитель директора по АХЧ
Наличие и доступность питьевой воды	Контролировать наличие питьевой воды	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
Санитарное состояние помещений	Контролировать техническое и санитарное состояние учебных классов, гигиенических помещений	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ