

Утверждаю:

Директор МКОУ КГ №1

Н. А. Боровикова



**Перспективный план
работы МКОУ КГ №1 с учащимися- кандидатами
на получение медалей «За особые успехи в обучении»
на 2020-2021 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Организационно- методическая работа			
1	Составление и утверждение плана работы с учащимися- кандидатами на получение медалей по результатам учебной деятельности	август	заместитель директора по УВР
2	Организационно- методическое совещание учителей- предметников : «Положение о медалях «За особые успехи в учении»	сентябрь	директор, заместитель директора по УВР, учителя- предметники
3	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов)	ежемесячно	заместитель директора по УВР, классные руководители
4	Анализ успеваемости (предварительный и итоговый контроль)	декабрь, март, май	заместитель директора по УВР
5	Совещание с классными руководителями 10-11 классов «Формы итоговой отчетности»	май	заместитель директора по УВР
6	Организация и проведение пробных экзаменов по предметам в форме и по материалам ЕГЭ	ноябрь, февраль, март	заместитель директора по УВР
7	Анализ результатов пробных экзаменационных работ по каждому предмету	по итогам пробных экзаменов	заместитель директора по УВР, учителя- предметники
8	Посещение уроков учителей- предметников , работающих с медалистами с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	в течение года	администрация
9	Совещание при директоре « Об итогах выпускных экзаменов»	июнь	администрация
10	Проведение педагогического совета «О награждении выпускников медалями « За особые успехи в учении»	июнь	директор
11	Контроль за успеваемость учащихся 9-11 классов, претендующих на получение аттестата особого образца	ежемесячно	учителя- предметники

12	Анализ результатов ВПР по каждому предмету, анализ типичных ошибок	ежегодно после получения результатов	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Работа с учащимися			
1	Ознакомление учащихся- кандидатов на получение медалей с Положением «О медалях за успехи в учении»	сентябрь	классные руководители
2	Формирование базы данных с выбором предметов для сдачи ЕГЭ кандидатов на получение медалей	ноябрь- декабрь	заместитель директора по УВР, ответственный технический специалист
3	Информационно- разъяснительная работа по вопросам итоговой аттестации кандидатов на получение медалей	систематически	заместитель директора по УВР
4	Участие учащихся- претендентов на медали в школьных, муниципальных, республиканских предметных олимпиадах	в течение года	администрация ,учителя-предметники
5	Участие учащихся- претендентов на медали в школьных, муниципальных, республиканских научно-практических конференциях	в течение года	учителя- предметники
6	Участие учащихся- претендентов в конкурсах различных уровней	в течение года	учителя- предметники
7	Оформление и систематическое обновление информационного стенда «Готовимся к экзаменам»	апрель- май, по мере получения новой информации	администрация ,учителя-предметники
8	Проведение индивидуальных консультаций с учащимися – кандидатами на получение медалей по вопросам текущей успеваемости	ежемесячно	администрация ,учителя-предметники
9	Составление списков кандидатов на получение медалей	декабрь, апрель , август	администрация, классные руководители 10-11 классов
Работа с родителями			
1	Проведение индивидуальных консультаций для родителей учащихся –кандидатов на получение медали	по мере обращений	администрация ,учителя-предметники
2	Проведение родительских собраний «Нормативно- правовая база по итоговой аттестации . Положение о награждении медалями «За особые успехи в учении»	сентябрь, декабрь	администрация
3	Информирование родителей о результатах пробных экзаменов в формате ЕГЭ	в течение года	администрация ,учителя-предметники, классные руководители