

Утверждено Постановлением
Администрации городского округа
«город Кизляр»

« 7 » 09 2021 г. № 001



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КИЗЛЯРСКАЯ
ГИМНАЗИЯ №1 ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»

I. Общие положения

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КИЗЛЯРСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 1 ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих»

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КИЗЛЯРСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 1 ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»;
сокращенное наименование: МКОУ «КГ № 1».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения и совершенствования процессов обучения, воспитания и развития способностей детей.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация городского округа «город Кизляр».

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в финансовом органе.

1.8. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения при недостаточности денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

1.9. Учреждение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Место нахождения и адрес Учреждения: 368830, РД, г. Кизляр, ул. Мичурина, 6.

II. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Республики Дагестан, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Кизляр» и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, исполнение функций и оказание услуг в сфере образования:

- обучение и воспитание учащихся;
- выявление и развитие способностей учащихся: организация семинаров, научно - практических конференций, проведение конкурсов, олимпиад, организация концертов, выставок;
- реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- организация работы по повышению квалификации работников образования;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций;
- консультации родителей по вопросам педагогики;
- организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;
- разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения - реализация права граждан на образование, гарантии общедоступности начального, среднего, общего образования и свободы выбора образовательного учреждения в условиях адаптивности системы образования к особенностям развития и подготовки обучающихся:

- усвоение учащимися образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- обеспечение развивающего, деятельностного характера образования на основе дифференциации и интеграции учебно-воспитательного процесса;
- создание максимально благоприятных условий для раскрытия и развития способностей и дарований обучающихся, для их полноценной жизни на каждом из учебно-возрастных этапов; создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Основным видом деятельности Учреждения является: реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

Иным видом деятельности Учреждения является: - дополнительное образование.

Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы по следующим направлениям развития и образования учащихся:

- художественное;
- физкультурно - спортивное;
- научно-практическое.
- виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществлять деятельность Учреждения после получения соответствующей лицензии.

- реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Учреждение осуществляет деятельность, связанную с обучением и воспитанием;
- Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги в сфере образовательной деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, зачисляются в бюджет городского округа «город Кизляр».
- Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

III. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) принятие решения о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 5) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- 6) согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;
- 7) финансовое обеспечение деятельности Учреждения.
- 8) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) контроль деятельности МКОУ «КГ №1»;
- 10) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и нормативными правовыми актами местного самоуправления.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 Управление МКОУ «КГ № 1» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом управления учреждения является Директор.

4.3. Непосредственное руководство МКОУ «КГ № 1» осуществляет директор, назначаемый Учредителем.

Вступление в должность директора МКОУ «КГ № 1» осуществляется на основании трудового договора, заключенного с Учредителем. Директор МКОУ «КГ № 1» несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в

соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

Директор МКОУ «КГ№ 1»:

- организует учебную и хозяйственную деятельность МКОУ «КГ№ 1»;
- без доверенности действует от имени МКОУ «КГ№ 1», заключает и подписывает договоры от имени МКОУ «КГ№ 1»;
- утверждает локальные акты;
- распределяет должностные обязанности работников, утверждает должностные инструкции работников;
- в пределах своей компетенции издает приказы и отдает распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет контроль всех видов деятельности МКОУ «КГ№ 1»;
- обеспечивает необходимые условия для организации питания, для работы медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;
- организует учет и сохранность архивных документов;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график;
- Директор вправе приостановить решение Родительского комитета МКОУ «КГ№ 1», Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

4.4. С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников учреждения;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;
- Совет класса.

Порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Гимназии, порядок принятия ими решений и выступление ими от имени образовательного учреждения дополнительно может устанавливаться и локальными актами МКОУ «КГ №1».

4.5. Общее собрание работников - форма коллегиального управления учреждением её трудовым коллективом. Трудовой коллектив учреждения представляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности образовательного учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются общим собранием работников. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

4.6. Полномочия общего собрания работников:

- а) рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав учреждения, а также

его новую редакцию;

- б) обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка в школе;
- в) Обсуждать и принимать коллективный договор;
- г) При необходимости создавать временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы учебного заведения и устанавливать их полномочия.

4.7. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МКОУ «КГ№ 1», а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является руководитель МКОУ «КГ№ 1».

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы. Протоколы заседаний хранятся в делах МКОУ «КГ№ 1» .

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.8. Педагогический совет МКОУ «КГ№ 1»:

- утверждает образовательную программу, учебный план и программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- определяет основные направления педагогической деятельности;
- утверждает индивидуальные учебные планы;
- обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; принимает решение о выдаче документов государственного образца обучающимся, освоившим основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования;
- содействует повышению квалификации педагогических работников МКОУ «КГ№ 1», развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- принимает решение о представлении педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принимает решение об исключении обучающихся из МКОУ «КГ№ 1»;
- принимает решение о переводе граждан РФ, обучающихся на очной форме обучения, в случае грубых нарушений Устава МКОУ «КГ№ 1» на получение образования в форме семейного образования.
- определяет список используемых учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников.
- В МКОУ «КГ№ 1» действуют родительский комитет, состоящий из родителей обучающихся (по одному от каждого класса). Родительский комитет:
 - является органом самоуправления МКОУ «КГ№ 1» без права принятия педагогических решений;
 - координирует деятельность родительской общественности МКОУ «КГ№ 1»;
 - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МКОУ «КГ№ 1»;
 - дает рекомендации по использованию внебюджетных средств МКОУ «КГ№ 1»;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МКОУ «КГ№ 1»;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных и внешкольных мероприятий МКОУ «КГ№1»;
- содействует совершенствованию материально-технической базы МКОУ «КГ № 1», благоустройству её помещений и территории;
- содействует обеспечению единства педагогических требований к обучающимся.

4.9. В каждом классе из представителей учащихся, родителей и работающих в нем педагогов избирается (составляется) совет класса, основной задачей которого является обеспечение взаимодействия, организация совместной деятельности педагогов, обучающихся и родителей, направленной на реализацию их общих потребностей и интересов в Учреждении.

Решения совета класса, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми участниками жизни данного класса. Совет класса:

- организует выполнение решений общего собрания работающих в классе учителей, обучающихся класса и их родителей, совета Учреждения и своих решений;
- ведёт работу по изучению потребностей и интересов, обучающихся класса, их родителей и учителей, организует их реализацию;
- осуществляет экспертизу принимаемых в Учреждении нормативных документов, поступающих от участников классной жизни проектов перестройки образовательного процесса в классе;
- координирует деятельность органов ученического, родительского и педагогического самоуправления в классе;
- при необходимости создает комиссии из педагогов, обучающихся и родителей и организует их деятельность;
- проявляет заботу о благоприятном положении обучающихся класса, их учителей и родителей в классе и в Учреждении, при необходимости, защищает их права, честь и достоинство.

4.10. МКОУ «КГ№ 1» вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности МКОУ «КГ№ 1».

Попечительский совет:

- рассматривает вопросы освобождения родителей (законных представителей) учащихся от частичного возмещения расходов на содержание МКОУ «КГ№ 1»;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МКОУ «КГ№ 1»;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МКОУ «КГ№ 1»;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий МКОУ «КГ№ 1»;
- содействует совершенствованию материально-технической базы МКОУ «КГ№ 1», благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете.

4.11. С целью широкого доступа родительской общественности и других заинтересованных лиц к информации о ее деятельности МКОУ «КГ№ 1» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МКОУ «КГ№ 1» в сети Интернет.

V. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

В Гимназии преподаются: в качестве языка народа Российской Федерации — Русский, в качестве иностранного - немецкий, английский языки.

5.1.2. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разработанными и реализуемыми Учреждением на основе государственных образовательных стандартов.

Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого в соответствии с федеральным базисным учебным планом и рекомендациями министерств и ведомств.

Условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, для детей-инвалидов так же в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида – программы начального, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс по трем ступеням образования:

1 СТУПЕНЬ - начальное общее образование (1-4 классы)

продолжительность обучения 4 года

2 СТУПЕНЬ - основное общее образование (5-9 классы) продолжительность обучения 5 лет

3 СТУПЕНЬ — среднее общее образование (10-11 классы) - продолжительность обучения 2 года

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письма, счета, основных навыков учебной деятельности, элементов теоретического мышления, простейших навыков самоконтроля, культуры поведения и речи, основ личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачей среднего общего образования является развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся. Учреждение обеспечивает изучение основ наук в соответствии с базовым компонентом изучения наук по профилю. Оно обеспечивает дальнейшее развитие личности учащихся, их самостоятельности, логического мышления, культуры речи, способностей, здорового образа жизни. Этому способствуют организация факультативных и элективных курсов, оказание дополнительных платных услуг, система внеклассных занятий.

5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении реализуется в соответствии с современными психолого-педагогическими подходами и технологиями.

5.4. Обучение строится на основе гибких форм организации учебно-воспитательного процесса, ориентированных на личностные способности учащихся и их развитие через различные виды деятельности, допускающие право выбора самими учащимися. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваивают в следующих формах: в форме очной; заочной, в форме семейного образования, самообразования.

5.4. Личностно-ориентированное обучение обеспечивается содержанием и организацией учебно-воспитательного процесса при поддержке психологической службы.

5.5. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября (в случае, если 1 сентября выпадает на воскресный день, учебный год начинается с понедельника), заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года в 1-х классах -33 недели, в последующих - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом Директора Учреждения. По окончании учебных занятий и экзаменов обучающиеся в Учреждении проходят трудовую практику, сроки и длительность которой утверждается Педагогическим Советом учреждения.

5.6 Учреждение работает в одну (две) смены по графику шестидневной рабочей недели. Допускается скользящий режим работы Учреждения во второй половине дня.

Режим работы Учреждения предусматривает:

- продолжительность академического часа, который составляет 45 минут; для учащихся 1 классов — 35 минут, в предпраздничные дни продолжительность урока может сокращаться до 30 минут, на период II- III учебной четверти продолжительность уроков может сокращаться до 40 минут.

- перемены и перерыв для питания учащихся осуществляются в соответствии с СанПиН;

- учебную нагрузку обучающихся, не превышающую нагрузку, предусмотренную СанПиН.

5.7. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей обучающихся группы продленного дня, предметные кружки, факультативы, элективные курсы, профильные группы и классы. Возможна организация курсов, студий на принципах полной самокупаемости.

При проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике, химии (во время практических занятий) 8-11 классы могут делиться на две группы при наполняемости класса не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств, возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью.

5.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5-ти бальной системе (минимальный балл-1, максимальный-5) в соответствии с нормами оценивания ответов учащихся. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Система оценки знаний, умений и навыков в Учреждении направлена на формирование у обучающихся учебной самостоятельности как основы умения учиться, определять границы собственных знаний, управлять своими учебными действиями. Контроль и оценка образовательных достижений учащихся носит личностно-ориентированный характер и строится на трёх основных принципах:

- содержательная оценка учебной деятельности обучающихся должна быть предельно дифференцирована, каждое учебное действие должно быть оценено;
- обучающиеся должны получать (совместно разрабатывать) однозначные, предельно четкие критерии оценки;
- самооценка учащегося должна предшествовать оценке учителя.

Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- текущую, включающую в себя тематические проверочные работы;
- почтветртное, полугодное оценивание образовательных результатов;
 - годовую, включающую в себя общественную оценку образовательных достижений обучающихся за истекший учебный год.

Текущая оценка образовательных достижений обучающихся в 1-х классах и первом полугодии во 2х классах проводится на безотметочной основе с обязательным фиксированием промежуточных результатов.

При проведении контрольных видов деятельности учителем определяется образовательный результат каждого обучающегося, вычисляемый как процентное отношение суммарного количества баллов, полученных им по всем критериям, проверяемым в данной работе, к максимально возможному количеству баллов.

Образовательные результаты за полугодия определяются преимущественно по итогам контрольных видов деятельности.

Для промежуточной аттестации используются следующие формы: стартовые проверочные работы, итоговые контрольные работы, зачётные работы, тестовые и диагностические работы, проверочные работы, публичные предъявления результатов творческой, проектной и исследовательской деятельности обучающегося и др.

Годовая промежуточная аттестация проводится в 2-8 классах, 10-х классах в апреле-мае текущего года и определяет динамику формирования ключевых компетентностей обучающихся на разных возрастных этапах обучения.

В переводных классах в конце учебного года выставляются годовые оценки.

Формы, порядок и сроки проведения ежегодной промежуточной итоговой аттестации определяются решением Педагогического совета. Решение Педагогического совета утверждается приказом Директора Учреждения и доводится до сведения участников образовательного процесса.

5.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

5.10. За учащимися Учреждения сохраняется право свободного перехода в соответствующий класс общеобразовательного Учреждения.

5.11 Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно и несут ответственность за ликвидацию академической задолженности до начала очередного учебного года. Контроль за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей) и классного руководителя. Перевод обучающегося в следующий класс в любом случае производится по решению Педагогического совета учреждения.

5.12. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.13. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляции, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью учреждения.

5.14. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами. В частности **Учреждение вправе:**

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями и частными лицами проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- организовывать изучение специальных дисциплин;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения по адаптации детей к условиям гимназической жизни;
- создавать кружки, студии, группы, факультативы, спортивные и физкультурные секции, в летнее время профильные лагеря, работающие по программам дополнительного образования детей.

5.15. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ Учреждение определяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание, приказом определяет персональный состав педагогов. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.17. Для учащихся Учреждения обязательным является ношение формы установленного образца: (Единая форма- белая рубашка и белая блузка с отложным воротником и классический костюм черного цвета; для мальчиков обязательное ношение галстука; в осенне-зимний период (2,3 учебные четверти) девочки допускаются на занятия в брюках классического стиля)

5.18. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

6.2. В первый класс принимаются дети, которым исполняется не менее 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет по заявлению родителей (законных представителей). Учредитель вправе разрешить приём детей в 1-й класс в более раннем возрасте.

6.1. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения;
- копия свидетельства о рождении ребенка (заверяется руководителем Учреждения);
- медицинская карта о состоянии здоровья ребенка, где имеется заключение о

возможности обучаться в массовой школе;

- копия страхового медицинского полиса;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с указанием его свидетельства.
- достигшим необходимого возраста детям может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.
- в второй и последующие классы обучающиеся принимаются при наличии свободных мест.

6.2. В этом случае предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя заведения;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью заведения (при переходе в течение учебного года);
- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося;
- копия страхового медицинского полиса;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с указанием его жительства.

При поступлении в 10 класс необходимы следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- аттестат об основном общем образовании;
- копия паспорта обучающегося с указанием места жительства;

Приём в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению и подписанием соответствующего договора.

6.3. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны:

- ознакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.
- заключить договор, регламентирующий отношения участников образовательного процесса в установленной форме.

6.4. Обучающиеся в МКОУ «КГ №1» имеют право на:

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в управлении учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- участие в олимпиадах учреждения, в том числе сетевых;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на создание общественных объединений (организаций).

6.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав МКОУ «КГ №1»;
- добросовестно учиться, не пропускать без уважительной причины занятия и не опаздывать на них;
- бережно относиться к имуществу МКОУ «КГ №1»;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников гимназии, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним;
- выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- соблюдать утверждённую форму одежды при посещении учреждения;
- соблюдать дисциплину, требования техники безопасности, охраны труда.

6.6 Обучающимся запрещается:

- опаздывать или пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические вещества и наркотические средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, мультимедиа плееры, цифровые фото- и видеокамеры, диктофоны, не связанные с образовательным процессом.

6.7. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- по желанию учащихся, их родителей (законных представителей) для получения образования в других общеобразовательных учреждениях;
- по достижению учащегося 18 лет;
- по согласию родителей (законных представителей) в возрасте 15 лет до получения ими основного общего образования;
- в иных случаях, предусмотренных Законом.

6.8. Обучающийся может быть исключён из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава Учреждения в возрасте от 15 лет и старше.

Решение об исключении принимается педагогическим Советом Гимназии с учетом мнения ПДН в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей) и представителей УО. Отсутствие на заседании педагогического Совета Гимназии без уважительной причины, обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет Гимназии возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Решение педагогического Совета Гимназии, об исключении обучающегося оформляется приказом Директора Учреждения.

6.9. Педагогические и другие работники принимаются на работу' в учреждение и увольняются в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Подбор кадров, приём на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет Директор. Приём на должность осуществляется директором в пределах утверждённого штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований. К педагогической деятельности в образовательных учреждениях не

допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

6.10. При приеме на работу Руководство Учреждения знакомит работника с Уставом и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

6.11. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе руководства Учреждения за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебном полугодиях.

6.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:

6.12.1. На обоснованный учебных планов, программ, средств, форм, методов обучения и воспитания, обеспечивающих обучающимся получение образования, соответствующего целям Учреждения и государственным требованиям.

6.12.2. На творческий подход к обучению и воспитанию.

6.12.3. На проявление общественной и педагогической инициативы.

6.12.4. На участие в управлении Учреждением.

6.12.5. На вежливое отношение со стороны учащихся, их родителей; коллег, руководства и персонала Учреждения.

6.12.6. Обращаться при необходимости к родителям, для установления контроля с их стороны за учебой и поведением их детей.

6.12.7. Ходатайствовать перед педагогическим Советом Гимназии, УО, ГК профсоюза и руководством Учреждения о решении любых вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом.

6.12.8. На моральное и материальное (при наличии финансовых средств) поощрение по результатам собственного труда.

6.12.9. Обобщать, распространять и рекламировать опыт своей работы.

6.12.10. На различные формы повышения собственной квалификации.

6.12.11. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.12.12. Сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет, длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем.

6.12.13. Проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

6.12.14. На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем.

6.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 6.13.1. Удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик.
- 6.13.2. Уважать и выполнять требования Устава Учреждения и правил внутреннего трудового распорядка.
- 6.13.3. Преподавать свой предмет на высоком профессиональном уровне, постоянно повышать свою квалификацию.
- 6.13.4. Уважать человеческое достоинство обучающихся. Применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 6.13.5. Четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, информировать руководство Учреждения всех участников образовательного процесса об особенностях учебного процесса.
- 6.13.6. Соблюдать правила ведения документации.
- 6.13.7. Своевременно и объективно оценивать знания учащихся.
- 6.13.8. Консультировать обучающихся и родителей по своему предмету.
- 6.13.9. Уважительно относиться к своим коллегам, руководству Учреждения, учащимся и их родителям.
- 6.13.10. Нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий, внеклассных мероприятий, экскурсий, походов.
- 6.13.11. Соблюдать правила техники безопасности и санитарно-гигиенического режима в Учреждении.
- 6.13.12. Обеспечивать сохранность материальной базы Учреждения.
- 6.13.13. Учитывать интересы обучающихся, их планы по использованию внеурочного времени.
- 6.13.14. Замещать уроки по согласованию с руководством Учреждения.
- 6.13.15. Проходить периодически бесплатные медицинские обследования.

6.14. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать с учетом мнения детей формы получения ими образования;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении учреждения в форме, определяемой Уставом;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в МКОУ «КГ №1»;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- получать консультации педагогических работников учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка;
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- знакомиться с ходом, содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

6.13. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создать условия получения детьми общего образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей;

- 6.13.1. Удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик.
- 6.13.2. Уважать и выполнять требования Устава Учреждения и правил внутреннего трудового распорядка.
- 6.13.3. Преподавать свой предмет на высоком профессиональном уровне, постоянно повышать свою квалификацию.
- 6.13.4. Уважать человеческое достоинство обучающихся. Применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 6.13.5. Четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, информировать руководство Учреждения всех участников образовательного процесса об особенностях учебного процесса.
- 6.13.6. Соблюдать правила ведения документации.
- 6.13.7. Своевременно и объективно оценивать знания учащихся.
- 6.13.8. Консультировать обучающихся и родителей по своему предмету.
- 6.13.9. Уважительно относиться к своим коллегам, руководству Учреждения, учащимся и их родителям.
- 6.13.10. Нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий, внеклассных мероприятий, экскурсий, походов.
- 6.13.11. Соблюдать правила техники безопасности и санитарно-гигиенического режима в Учреждении.
- 6.13.12. Обеспечивать сохранность материальной базы Учреждения.
- 6.13.13. Учитывать интересы обучающихся, их планы по использованию внеурочного времени.
- 6.13.14. Замещать уроки по согласованию с руководством Учреждения.
- 6.13.15. Проходить периодически бесплатные медицинские обследования.

6.14. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать с учетом мнения детей формы получения ими образования;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении учреждения в форме, определяемой Уставом;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в МКОУ «КГ №1»;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- получать консультации педагогических работников учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка;
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- знакомиться с ходом, содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

6.13. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создать условия получения детьми общего образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей;

- обеспечивать посещение детьми без опозданий и пропусков занятий без уважительной причины;
- поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками, контролировать обучение своего ребенка в МКОУ «КГ №1»;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в учреждение по вызову администрации или учителей для индивидуальной беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
- соблюдать этические нормы и правила общения с детьми и работниками организации.

VII. Имущество и финансы

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «город Кизляр» в лице Комитета по управлению имуществом города Кизляра.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться имуществом.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета городского округа «города Кизляр», поступающие на основании бюджетной сметы.

7.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в бюджет городского округа «город Кизляр».

7.8. Учреждение не вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе. Учреждение не вправе продавать, сдавать в аренду, предавать в залог, списывать и распоряжаться иным образом, закрепленным а ним имуществом без согласия собственника имущества.

7.10. Учреждение ведет бюджетный учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

VIII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, так и локальными актами.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу, федеральным, региональным и местным нормативно-правовым актам.

8.3. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения:

Изменения и дополнения в Устав Учреждения может вносить только Учредитель.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.3. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.4. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в установленном порядке.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, устанавливаемом законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Кизляр». Субсидиарную ответственность по обязательствам ликвидируемого Учреждения несет Учредитель.

Пронумеровано

и

пронумеровано

листов

Директор МКОУ КГ №1

Н.А.Боровикова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575845

Владелец Боровикова Наталья Антоновна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022