**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Кизлярская гимназия №1 имени М.В. Ломоносова»**

**городского округа «город Кизляр»**

***368830 РД г. Кизляр, ул. Мичурина 6 Тел.:2-04- 09, 2-48-73***

E-mail: [gimnaziya.kizlar@mail.ru](mailto:gimnaziya.kizlar@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

**от 31 марта 2022 г. № 80**

***О назначении ответственных лиц за антитеррористическую безопасность, за организацию и контроль пропускного режима***

***в МКОУ «Кизлярская гимназия №1им. М.В.Ломоносова»***

В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Постановления Правительства РФ №1006 от 02.08.2019 г. «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях обеспечения в МКОУ «КГ №1» мероприятий по антитеррористической безопасности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за антитеррористическую безопасность в МКОУ «КГ №1» заместителя директора по административно-хозяйственной части Исаеву З.М.
2. Установить в МКОУ «КГ №1» пропускной режим ежегодно с 1 сентября по 30 июня.
3. Назначить ответственным за организацию и контроль пропускного режима заместителя директора по административно-хозяйственной части Исаеву З.М.
4. В целях упорядочения работы МКОУ «КГ №1» установить следующий режим:

• рабочие дни – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 07-30 часов до 17 часов, суббота с 07-30 до 15-00;

* нерабочие дни – воскресенье;
* продолжительность недели 6-дневная;
* сменность занятий в две смены;
* продолжительность урока 40 минут;

**Расписание звонков 1 смены**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **урок** | **начало** | **окончание** | **Продолжительность перемены** |
| 1 урок | 08.00 | 08.40 | 10 минут |
| 2 урок | 08.50 | 09.30 | 10 минут |
| 3 урок | 09.40 | 10.20 | 10 минут |
| 4 урок | 10.30 | 11.10 | 10 минут |
| 5 урок | 11.20 | 12.00 | 10 минут |
| 6 урок | 12.10 | 12.50 | 10 минут |

**Расписание звонков 2 смены**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **урок** | **начало** | **окончание** | **Продолжительность перемены** |
| 1 урок | 13.00 | 13.40 | 10 минут |
| 2 урок | 13.50 | 14.00 | 10 минут |
| 3 урок | 14.10 | 14.20 | 10 минут |
| 4 урок | 14.30 | 15.10 | 10 минут |
| 5 урок | 15.20 | 16.00 | 10 минут |
| 6 урок | 16.10 | 16.50 | 10 минут |

1. Исаевой З.М., заместителю директора по административно-хозяйственной части:

5.1. организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безо­пасности территории вокруг здания МКОУ «КГ №1», хозяйственных помещений; состояния холла, мест для разде­вания и хранения верхней одежды, лестничных проходов, безопасного содержания электрощитов;

5.2. довести до всех сотрудников МКОУ «КГ №1» и обучающихся сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества.

1. Утвердить план основных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности МКОУ «КГ №1» (Приложение 1).
2. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность (Приложение 2).
3. Утвердить график дежурства учителей и дежурных администраторов МКОУ «КГ №1» на 2021-2022 учебного года (Приложение 3).
4. Утвердить инструкцию о действиях должностного лица при угрозе совершения или совершении террористического акта (Приложение 4).
5. Утвердить график работы сторожей (Приложение 5).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МКОУ КГ№1 Боровикова Н.А.**

С приказом ознакомлены:

Исаева З.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тарасова К.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Касумов А.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Омаева С.Г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Донченко М.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исмаилова Р.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Буровицкая Л.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Атаева Д.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ляховая Л.Ф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Колодяжная Л.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ткаченко Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мастеркова С.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Магомаева Л.Ш.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванова Р.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гаджиева П.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кириллова Л.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Абдулатипова К.С.\_\_\_\_\_\_\_ Айгубова Р.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Махмудова А.Ж\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гаджимаммаева М.А.\_\_\_\_\_\_\_

Камалова Х.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гаджиева Б.Д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Андрейченко Т.Г.\_\_\_\_\_\_\_\_ Ермакова В.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Игнатова И.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абдулаев С.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

Утвержден

приказом директора

МКОУ «КГ №1»

от 31.03.2022 года №80

**План основных мероприятий**

**по обеспечению антитеррористической безопасности**

**МКОУ «КГ №1»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Издание приказов об ответственном лице за антитеррористическую безопасность, об установлении пропускного режима | ежегодно  в сентябре | Директор  Н.А.Боровикова |
| 2 | Утверждение положений, инструкций по антитеррористической безопасности | ежегодно  в сентябре | Директор  Н.А.Боровикова |
| 3 | Постоянное соблюдение пропускного режима в школу | в течение  года | Зам. директора по  АХЧ Исаева З.М. |
| 4 | Проведение эвакуаций по учебному сигналу «Внимание всем!» | один раз в квартал | Преподаватель-организатор ОБЖ  Касумов А.С. |
| 5 | Проведение обучения сотрудников школы безопасности жизнедеятельности согласно утвержденному плану занятий | в течение  года | Преподаватель-организатор ОБЖ  Касумов А.С. |
| 6 | Проведение тематических классных бесед с обучающимися по противодействию терроризму | ежегодно  в сентябре | Зам. директора по  ВР Донченко М.В.,  кл. руководители |
| 7 | Осуществление контроля за состоянием чердаков (наличие замков и запоров) | ежедневно | Зам. директора по  АХЧ Исаева З.М., сторожа |
| 8 | Осуществление постоянного визуального контроля за появлением подозрительных предметов в здании и на территории школы | ежедневно | Зам. директора по  АХЧ Исаева З.М., дежурные учителя,  дежурные  администраторы,  сторожа |
| 9 | Осуществление контроля за проводимыми на территории и в помещениях школы ремонтными работами | во время проведения работ | Зам. директора по  АХЧ Исаева З.М. |
| 10 | Изучение с обучающимися 10 – 11 классов на уроках ОБЖ мероприятий по противодействию терроризму | в течение учебного  года | Преподаватель-организатор ОБЖ  Касумов А.С. |
| 11 | Осуществление проверки мест проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (100 человек и более) на территории и в помещениях школы до их начала, обеспечение охраны в период их проведения | в течение учебного  года | Зам. директора по  ВР Донченко М.В.,  Зам. директора по  АХЧ Исаева З.М. |

Приложение 2

Утвержден

приказом директора

МКОУ «КГ №1»

от 31.03.2022 года №80

**Функциональные обязанности**

**лица, ответственного за антитеррористическую безопасность**

**в МКОУ «Кизлярская гимназия №1 им.М.В.Ломоносова»**

1. **Общие положения.**
2. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность **МКОУ «Кизлярская гимназия №1 им.М.В.Ломоносова»** (далее – Учреждение).
3. Ответственным за антитеррористическую безопасность назначается лицо, имеющее специальное профессиональное образование, обладающее организаторскими способностями, необходимыми для исполнения возложенных на него обязанностей.
4. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору Учреждения.
5. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

4.1. требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Республики Дагестан, постановления и распоряжения президента РД, решения антитеррористической комиссии городского округа «город Кизляр», Управления образованием Администрции городского округа «город Кизляр», иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности образовательной организации;

4.2. особенности обстановки вокруг Учреждения, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты Учреждения;

4.3. порядок осуществления пропускного режима в Учреждении;

4.4. правила внутреннего распорядка Учреждения;

4.5. порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

5. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

5.1. Конституцией РФ;

5.2. Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

5.3. Указами и распоряжениями Президента РФ;

5.4. Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;

5.5. Административным, уголовным, трудовым законодательством;

5.6. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

5.7. Уставом и локальными правовыми актами Учреждения;

5.8. Настоящей инструкцией.

1. **Функциональные обязанности.**

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность образовательного Учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения общешкольных массовых мероприятий.

2. Организация работы по выполнению решений Антитеррористической комиссии городского округа «город Кизляр», приказов Управления образования Администрации городского округа «город Кизляр» по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся образовательных организаций.

3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора образовательного Учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.

4. Разработка инструкций по действиям администрации, сотрудников, обучающихся общеобразовательного Учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здание общеобразовательного Учреждения.

6. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями образовательного Учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.

7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений общеобразовательного Учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

8. Внесение предложений директору общеобразовательного Учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности образовательного Учреждения, в том числе технической укреплённости объекта.

9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с сотрудниками и обучающимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

10. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

11. Взаимодействие с ОМВД РФ по городу Кизляр, федеральной службы безопасности, отделом ГО и ЧС Администрации городского округа «город Кизляр», Управлением образования Администрации городского округа «город Кизляр», общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории городского округа «город Кизляр», по вопросу обеспечения антитеррористической защиты общеобразовательного Учреждения.

12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите общеобразовательного Учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, ОМВД РФ по городу Кизляр, органами ГО и ЧС.

**III. Права.**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты общеобразовательного Учреждения, а также инициировать их проведение.

2. Запрашивать и получать от администрации и сотрудников общеобразовательного Учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.

5. Отдавать распоряжения сотрудникам общеобразовательного Учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом образовательного Учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.

7. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

**IV.Ответственность**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несёт ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение 3

Утвержден

приказом директора

МКОУ «КГ №1»

от 31.03.2022 года №80

**График дежурства администрации и учителей**

**МКОУ «Кизлярская гимназия №1 им.М.В.Ломоносова»**

**на II полугодие 2021-2022 учебного года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дежурный**  **администратор** | **I смена** | |  | **II смена** |
| ***I этаж*** | ***II этаж*** | ***III этаж*** | ***I этаж*** |
| ***Понедельник***  **Боровикова Н.А.** | Тарасова К.Н. | Султан А.М. | Махмудова А.Ж. | Камалова Б.А. |
| ***Вторник***  **Исаева З.М.** | Мастеркова С.П. | Ляховая Л.Ф. | Камалова Х.А. | Алешина Т.А. |
| ***Среда***  **Клюс Н.В.** | Чинчарова Ш.Н. | Магомаева Л.Ш. | Гаджиева Б.Д. | Исмаилова Р.А. |
| ***Четверг***  **Чернова Е.М.** | Кириллова Л.А. | Буровицкая Л.В. | Андрейченко Т.Г. | Атаева Д.Н. |
| ***Пятница***  **Донченко М.В.** | Иванова Р.А. | Абдулхаликова В.Х. | Ермакова В.С. | Гусейнов И.О. |
| ***Суббота***  **Боровикова Н.А.** | Попова Т.А. | Мусаева Ф.Д. | Игнатова И.И. | Касумов А.С. |

Директор МКОУ «КГ №1» Н.А.Боровикова

Приложение 4

Утвержден

приказом директора

МКОУ «КГ №1»

от 31.03.2022 года №80

**Инструкция**

**о действиях должностного лица**

**при угрозе совершения или совершении террористического акта**

**на территории образовательного учреждения**

**При обнаружении взрывного устройства или подозрительного**

**бесхозного предмета**

1. Должностному лицу, обнаружившему подозрительный предмет, немедленно сообщить о нём лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность и директору Учреждения, а в случае их отсутствия лицу, исполняющему обязанности директора Учреждения.
2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время её обнаружения.
3. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие директору Учреждения немедленно сообщить о происшествии в ЕДДС городского округа «город Кизляр» (телефон оперативного дежурного (8-87239) 3-03-04; 3-01-00. Директору Учреждения немедленно дать указание заместителю директора по АХЧ о принятии мер по оцеплению опасной зоны и запрещению прохода в неё людей.
4. Директору Учреждения дать команду на проведение экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся в безопасную зону.

(Текст сообщения повторить 3 раза: ***ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения гимназии в связи с угрозой взрыва. Сбор эвакуированных сотрудников и обучающихся производить не ближе \_\_\_\_ метров от здания школы*.)**

1. Директору Учреждения сообщить о происшествии и предпринятых действиях в Управление образования Администрации городского округа «город Кизляр».
2. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, сообщить о происшествии в ЕДДС городского округа «город Кизляр» (телефон оперативного дежурного (8-87239) 3-03-04; 3-01-00, пожарную охрану (телефоны «01», с.т. «112»), скорую помощь (телефон «03»).
3. Заместителю директора по УВР произвести поименную проверку сотрудников и обучающихся в безопасном месте и доложить директору Учреждения.
4. Ответственному лицу обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, «скорой помощи», МЧС, служб эксплуатации.
5. По прибытии на место оперативно-следственной группы отдела МВД действовать в соответствии с указаниями старшего группы.

**При захвате людей в заложники**

1. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие директору Учреждения немедленно сообщить о происшествии в ЕДДС городского округа «город Кизляр» (телефон оперативного дежурного (8-87239) 3-03-04; 3-01-00.
2. Директору Учреждения сообщить о происшествии в Управление образования Администрации городского округа «город Кизляр» и принять меры к экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся в безопасную зону.

(Текст сообщения повторить 3 раза: ***ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения гимназии в связи с угрозой захвата заложников. Эвакуацию сотрудников и обучающихся производить через (указать какие входы-выходы***).

1. Не вступать по своей инициативе в переговоры с террористами.
2. При необходимости, выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
3. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС.
4. По прибытии сотрудников отдела МВД, ФСБ оказать им помощь в получении интересующей их информации, в дальнейшем действовать в соответствии с их указаниями.

Приложение 5

Утвержден

приказом директора

МКОУ «КГ №1»

от 31.03.2022 года №80

**Режим работы**

**сторожей МКОУ КГ №1**

**и охраны ООО ЧО «Мангуст»**

В МКОУ «КГ №1» работают 3 сторожа (сутки через двое). Сторож заступает на смену (в ночное дежурство) с 1700  до 730. В 730 дежурство принимает охранник ООО ЧО «Мангуст» . В 1700 охранник сдает дежурство сторожу.

В выходные и праздничные дни круглосуточное дежурство осуществляет сторож с 800 до 800.