

Приложение № 1
к приказу № 246 от 18.12.21.



Утверждено:

Директор МКОУ КГ №1

Боровикова Н.А.

**План работы
Школьной службы медиации
на 2021/2022 учебный год**

Цель: создание условий для формирования безопасного пространства и обеспечения защиты прав детей, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации (примирения) (ШСМ)	сентябрь	Руководитель ШСМ
2	Подготовка документов о деятельности школьной службы медиации (примирения)	сентябрь	Руководитель ШСМ
3	Информационное сообщение на совещании классных руководителей о деятельности Школьной службы медиации в учебном году	сентябрь	Руководитель ШСМ
4	Ознакомление обучающихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	сентябрь	Руководитель ШСМ педагог- психолог

5	Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ (5-8 классы; 9-11 классы)	октябрь	Руководитель ШСМ
6	Проведение классных часов на темы: - «Знакомство со Школьной службой медиации», - «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5-11 классы	Октябрь-ноябрь	Классные руководители Педагог- психолог
7	Анкетирование обучающихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	Декабрь-январь	Социальный – педагог, педагог-психолог
8	Сотрудничество школьной службы медиации с Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Руководитель ШСМ Члены ШСМ
9	Проведение акции «Мир вокруг тебя»	февраль	Кл. руководители Соц. педагог, психолог
10	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	В течении года	Кл. руководители Соц. педагог
11	Заседание членов службы школьной медиации. Подведение итогов за прошедший учебный год. Оценка эффективности деятельности службы школьной медиации.	Май	Руководитель ШСМ Члены ШСМ
12	Размещение информации о работе СШМ на сайте школы	В течение учебного года	Члены службы медиации,

**Приложение № 2
к приказу № 246 от 18.12.21.**

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

_____ провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

_____ и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

_____ «Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет. Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию». Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата _____

Приложение № 3
к приказу № 246 от 18.12.21.

Состав школьной службы медиации:

Руководитель (куратор) школьной службы медиации:

– Донченко М.В., заместитель директора по воспитательной работе

Члены Службы школьной медиации:

- Золотухина Н.А.- педагог-психолог МКОУКГ№1,
- Рамазанова В.У.- социальный педагог МКОУ КГ№1,
- Махмудова А.Ж.-классный руководитель 6 «А»,9 «А» классов,
- Реутова З.В. –председатель ППО МКОУ КГ №1,
- Исмаилова Д.Р. –классный руководитель 5 «Б» класса.

Функциональные обязанности руководителя и членов школьной службы медиации (СШМ)

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности СШМ;
- проектировать работу СШМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу СШМ;
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава гимназии.
- формировать состав СШМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575823

Владелец Боровикова Наталья Антоновна

Действителен с 15.04.2022 по 15.04.2023