

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества в МКОУ КГ №1

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие нормативных правовых - актов	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	- Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы.	сентябрь	Директор	Приняты нормативно-правовые -акты
			- Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников			
			- Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.			
			-Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.			
			- приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.			
			- подготовка персонализированных программ наставничества		Куратор, наставники	
2.	Формирование банка данных наставляемых	Сбор данных о наставляемых	- Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно сентябрь	Кураторы	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников
			- Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.			
		Формирование базы наставляемых	- Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.			Сформирована база наставляемых, получены согласия на обработку



						персональных данных
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. -Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. - Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. - Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Кураторы	Проведено анкетирование среди потенциальных наставников, проведены собеседования с наставниками
		Формирование базы наставников	- Формирование базы данных наставников из числа педагогов.			Сформирована база наставников , получены согласия на обработку персональных данных
4.	Отбор и обучение наставников	Отбор наставников и наставляемых	- Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. - Организация групповой встречи наставников и наставляемых. - Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. -Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Кураторы	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников, подготовлен методический материал, оказаны методические консультации , издан приказ
		Закрепление наставнических пар /групп	- Издание приказа «О закреплении наставников и формировании наставнических пар/групп».		Директор	
		Обучение	-Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения -Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; -проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников .	В течение учебного года	Кураторы	
					Наставники	

5	Организация и осуществление работ наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. - Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. - Регулярные встречи наставника и наставляемого. - Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течение учебного года	Кураторы, наставники	Разработаны и утверждены программы наставничества
5		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	- Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки			
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	- Проведение мониторинга удовлетворенности участием в программе наставничества. - Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. - проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества, пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	Ежегодно апрель – май	Кураторы, директор	Мониторинг пройден
						Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов МКОУ КГ №1
		Мотивация и поощрения наставников	- Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.		Директор	Издан приказ